

Утверждаю:

Директор АУ ДО РА «РесЦТОиО»

Е.Л. Абакаев

«                    »                      2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

АУ ДО РА «РесЦТОиО»

РАССМОТРЕНО:

Протокол педагогического

совета

от 21.03.2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 190/с

от 31.03.2016г.

г. Горно-Алтайск

2016 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационно-методический кабинет (далее ИМК) создается в АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее – Центр) с целью обеспечения динамичности образовательного процесса и преемственности в содержании различных видов дополнительного образования детей, эффективности организационно-методических усилий педагогов дополнительного образования по реализации образовательных программ дополнительного образования. Совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования.

1.2. В своей деятельности ИМК руководствуется действующим законодательством и нормативными документами Российской Федерации, Уставом настоящим Положением.

## **II. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров.

2.2. Оказание методической помощи педагогам и организация диагностических исследований по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования (социологические и педагогические).

2.3. Диагностирование информационно-методической культуры педагогов.

2.4. Разработка разно уровневых образовательных программ дополнительного образования, отработка основных педагогических технологий и методик системы дополнительного образования.

2.5. Проведение теоретических занятий для обучающихся творческих объединений Центра.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогов Центра.

3.1.1. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.1.2. Создание банка информации об уровне и содержании подготовки кадров Центра.

3.1.3. Разработка комплексной программы повышения квалификации педагогических работников.

3.1.4. Информирование педагогов Центра об образовательных возможностях различных учреждений системы повышения квалификации (о возможностях удовлетворения профессиональных вопросов, содержании учебных планов, программ, сроках, стоимости, места обучения и т.п.).

3.1.5. Организация курсов, семинаров, консультаций, практикумов, стажировок и других форм обучения педагогов.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2.1. Изучение личностных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам образовательного процесса.

3.2.2. Формирование информационно-методической культуры педагогов Центра и воспитанников.

3.2.3. Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности Центра, района, области, системы дополнительного образования Российской Федерации.

3.2.4. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.3. Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса. Подготовка на основе полученной информации аналитических решений, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности Центра.

3.3.1. Определение содержания и направлений диагностических исследований. Разработка комплексной программы мониторинга.

3.3.2. Создание службы мониторинга с целью аналитической обработки, полученных в результате диагностики данных, и определение прогноза развития Центра.

3.3.3. Создание банка диагностических методик и измерителей качества образовательного процесса в Центра.

3.3.4. Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов:

- диагностика профессионально-значимых личностных качеств;
- диагностика общепедагогического профессионализма (знания, умения, опыт и др.).

3.3.5. Диагностика обучающей деятельности педагогов, участие в сборе и обработке обобщенных данных по вопросу изучения уровня образовательной деятельности и других достижений обучающихся.

3.3.6. Создание банка статистических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований

3.3.7. Коррекция деятельности педагога на основе полученных данных.

3.4. Организация инновационной деятельности педагогов Центра:

- создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогам;

- разработка критериев и экспертной оценки авторских образовательных и досуговых программ, учебных планов, методик обучения и воспитания детей;

- участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации нового поколения;

- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, личностного педагогического опыта;
- участие в анализе, экспертизе проводимых экспериментов;
- организация и проведение научно-практических конференций, педагогических мастерских;
- создание банка данных личностно педагогического опыта Центра, города, района, области.

3.5. Участие в аттестации педагогов и руководителей творческих, спортивных объединений, оформление аттестационных материалов:

- участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации;
- участие в организации и проведение смотров-конкурсов, олимпиад, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов.

3.6. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, индивидуально-авторских и других программ. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

4.1. Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников Центра, педагогов города, республики, Российской Федерации.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса Центра, способствующее его эффективному осуществлению.

4.3. Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.

4.4. Проведение мероприятий по повышению консультации и общепедагогического мастерства педагогических работников Центра.

4.5. Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности творческих, спортивных объединений Центра.

4.6. Прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и творческих, спортивных объединений.