

Утверждаю:

Директор АУ ДОД РА
«РесСЮТур»

_____ Е.Л. Абакаев
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения массовых мероприятий

АУ ДОД РА «РесСЮТур»

РАССМОТРЕНО:

Протокол педагогического
совета

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № _____

от _____

г. Горно-Алтайск

2013

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о проведении массовых мероприятий АУ ДОД РА «Республиканская станция юных туристов» (далее Учреждение) определяет массовые мероприятия в следующих формах деятельности:

- соревнования,
- слеты,
- конференции,
- конкурсы,
- семинары.

Все эти формы работы призваны способствовать проведению досуга детей и подростков, развитию творческих способностей, удовлетворению запросов обучающихся, интереса к спорту, краеведению.

1.2. При проведении спортивно - массовых мероприятий на открытой местности предусмотрено:

- оборудованное место старта, финиша;
- оборудованные туалеты;
- наличие мусорных мешков для утилизации мусора.

1.3. При проведении массовых мероприятий в помещении Учреждения (иных учреждениях) предусмотрено:

- гардероб;
- туалеты;
- питьевая бутилированная вода;
- места для участников мероприятия.

1.4. Для всех форм массовых мероприятий организаторы (ответственные) обязаны устанавливать регламент работы и проведения в соответствии с возрастом посетителей или участников.

2. Организация культурно-массового мероприятия

2.1. Культурно-массовые мероприятия в здании Учреждения (иных учреждений) или на открытой местности проводятся согласно утвержденного плана.

2.2. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

2.3. План проведения мероприятий согласовывается с педагогическим советом Учреждения, утверждается директором Учреждения.

2.4. В период подготовки спортивно -массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ по Учреждению, где указывается место проведения, лица ответственные за организацию и проведение мероприятия. В период проведения массовых

мероприятий с участниками мероприятия должны находиться представители команды.

2.8. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение спортивно -массового мероприятия готовит в письменном виде анализ проведения мероприятия, докладывает об итогах на еженедельной планерке.

3.Посетители, зрители

Посетители, зрители и иные участники массовых мероприятий проводимых Учреждением:

- имеют право свободно входить в помещение и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия;

- обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения работников администрации, судейской бригады;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения или ответственному за проведение мероприятия о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о возникновении задымления или пожара.

4. Делопроизводство

Все проведенные спортивно - массовые мероприятия фиксируются в таблице учёта спортивно – массовых мероприятий, который хранится у заместителя директора по учебно – воспитательной работе.