

Согласовано
Министр образования и науки
Республики Алтай
А.В. Бондаренко
«01» августа 2017 г.



Утверждаю:
Директор АУ ДО РА
«Республиканский Центр туризма,
отдыха и оздоровления»
Е.Л. Абакаев
«01» августа 2017 г.



Рассмотрено на собрании Трудового
коллектива АУ ДО РА
«Республиканский Центр туризма,
отдыха и оздоровления»
Протокол № 03
«01» августа 2017 г.

**Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящей
доход деятельности
автономным учреждением дополнительного образования
Республики Алтай
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»**

г. Горно-Алтайск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от № 958 от 30 мая 2017 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в государственных учреждениях Республики Алтай, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Алтай осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Уставом АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«учреждение» (далее также «исполнитель») – автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», реализующее дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы, предоставляющее платные услуги потребителям и осуществляющее иную приносящую доход деятельность, закрепленную в Уставе учреждения в пределах установленных федеральным законодательством;

«потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные услуги» - услуги, оказываемые АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», сверх государственного задания в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.

К платным услугам относятся:

- организация проживания иногородних гостей;
- организация туристических услуг (турагентская, туроператорская деятельность);

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- паспортизация музеев;
- транспортные услуги;
- прокат туристского снаряжения;
- организация общественного питания;
- организация коммерческого досуга для обучающихся и молодежи;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- предоставление гидов-проводников, спортивных судей, членов жюри;
- образовательные услуги;
- иная, приносящая доход деятельность, закрепленная в Уставе учреждения и не запрещенная федеральным законодательством.

1.3. Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных запросов на услуги в сфере образования, привлечения дополнительных финансовых средств для развития, совершенствования и укрепления материально-технической базы учреждения, увеличения доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.5. Основными задачами Положения являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения учреждением;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг организации для потребителей;
- стимулирование внедрения новых видов и форм платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.6. Положение устанавливает:

- порядок и условия предоставления учреждением платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к организации платных услуг;
- порядок формирования стоимости платных услуг;
- порядок контроля за реализацией прав потребителей, учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Порядок и условия предоставления учреждением платных услуг населению

2.1. Платные услуги оказываются только с согласия заказчика. Отказ заказчика от платной услуги, не может быть причиной уменьшения объема

или ухудшения качества услуг, предоставляемых в рамках основной деятельности, финансируемой за счет республиканского бюджета Республики Алтай.

Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2.2. Не допускается расходование средств республиканского бюджета Республики Алтай на организацию платных услуг.

2.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Предоставление платных услуг учреждением производится только по видам, предусмотренным в Уставе учреждения.

Уставом учреждения закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг, который определяется с учетом потребительского спроса, конкурентоспособности и возможностей учреждения.

2.5. Потребительский спрос на услуги изучается учреждением в ходе организуемого руководителем учреждения мониторинга уже существующих на рынке платных услуг, а также изучения спроса населения на новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений потенциальных потребителей.

2.6. Доходы от оказания платных услуг учреждения в полном объеме учитывает в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с:

- утвержденной калькуляцией расходов на платные услуги;
- планом финансово-хозяйственной деятельности.

Цели, на которые направляются расходы за счет средств, полученных от оказания платных услуг, должны быть закреплены в соответствующем нормативном правовом акте учреждения, согласованном с Министерством образования и науки Республики Алтай.

2.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждении.

2.9. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство) и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

3. Требования, предъявляемые к организации платных услуг

3.1. При реализации платных услуг учреждение обязано предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых

услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», до заключения договора. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем платных услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

3.2. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках заключенного договора на оказание платных услуг с потребителем, в соответствии с приложением № 1.

3.2.1. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) форма обучения;
- л) сроки оказания платной услуги;
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.2.2. Договор на оказание платных услуг должен быть завизирован должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором на оказание платных услуг и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. С целью организации предоставления потребителям платных услуг руководитель учреждения:

- издает приказ об оказании платных образовательных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельностью сотрудников, которые обеспечивают и производят платные услуги;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность сотрудников, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в Устав учреждения;

- осуществляет прием и расстановку кадров, ответственных за организацию и оказание платных услуг;

- утверждает график оказания платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых платных услуг.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Платные услуги осуществляются специалистами, состоящими в штате организаций, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

3.6. В структуре учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждением, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

4.2. Стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, относящихся к основным видам их деятельности, устанавливается согласно Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», оказываемые (выполняемые) сверхустановленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), являющегося приложением № 2 к Положению.

4.3. Стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, относящихся к неосновным видам деятельности, устанавливается учреждением самостоятельно.

5. Порядок контроля за реализацией прав потребителей, учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

5.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство и иные органы и организации, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай предоставлено право проверки деятельности учреждения.

5.2. В целях обеспечения контроля и достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков отдел бюджетного планирования Министерства вправе ежеквартально запрашивать:

- отчет о доходах от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения;
- отчет о расходах от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.

5.4. При оказании платных услуг учреждением в нарушение Положения, к руководителю учреждения применяются меры дисциплинарной, административной либо уголовной ответственности в установленном федеральным законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности в АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

ДОГОВОР № _____

на образовательно – оздоровительные услуги

г. Горно- Алтайск

«___» _____ 20__ г.

Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее – Организация), осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от "29" января 2016г. № 10324, выданной Министерством образования и науки Республики Алтай, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Абакаева Евгения Львовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица) именуемого в дальнейшем "Заказчик". Действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Организация обязуется оказать Воспитаннику образовательно – оздоровительные услуги, а Заказчик произвести оплату за оказанные услуги.

1.2 Срок оказания услуги на момент подписания Договора составляет _____.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить заказчику достоверную информацию об услугах, входящих в стоимость, в том числе дополнительных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить своевременную оплату образовательно – оздоровительных услуг, оказываемых Организацией по настоящему договору. Оплата стоимости услуг должна быть произведена Заказчиком не позднее пяти дней с момента подписания договора.

2.2.2. Обеспечить подготовку и представление документов, необходимых для зачисления Воспитанника. Информация об условиях приема, перечень документов размещены на официальном сайте Организации.

2.2.3. Проинформировать Организацию об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Воспитанника.

2.2.4. Ознакомиться с инструкциями по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами проживания и поведения в лагере, положением по обработке и хранению персональных данных и подтвердить свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.

2.2.5. Обязуется разъяснить Воспитаннику требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных Организацией.

2.2.6. В случае порчи Воспитанником имущества Организации, Заказчик обязуется возместить причиненный ущерб.

2.2.8. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3 Воспитанник обязан:

2.3.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией в рамках утвержденной программы.

2.3.2. Ознакомится и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, установленных Организацией, не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества, употребление алкогольных, наркотических, психотропных средств, курение табака.

3. Права сторон

3.1. Организация вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс Воспитанника, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Организации, а также с его локально нормативными актами.

3.2. Организация вправе отказать в приеме Воспитанника в случаях:

3.2.1 Невыполнения Заказчиком условий приема в _____.

3.2.2 Наличия медицинских противопоказаний.

3.3. Организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

3.3.1. Употребление Воспитанником наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курение табака.

3.3.2. Агрессивного поведения Воспитанника и (или) причинения вреда здоровью другим лицам.

* 3.4. Заказчик вправе получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Воспитанника к образовательному процессу.

3.5. Воспитанник вправе обращаться к администрации по вопросам, касающимся быта образовательного процесса, пользоваться имуществом Организации. Пользоваться дополнительными платными услугами, предоставляемыми Организацией, после оплаты этих услуг. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и других мероприятиях Организации.

4. Сроки и порядок оплаты.

4.1. Стоимость по настоящему договору составляет _____.

4.2. Оплата стоимости осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, указанный в настоящем договоре, после подписания договора в течении пяти дней.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай

«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (АУ ДО РА «РесЦТОиО»)

Банковские реквизиты:

ИНН 0411146849 КПП 041101001

р/с 40601810500001000001 в отделение НБ Республики Алтай БИК 048405001, ОКТМО 84701000

Получатель: УФК по Республике Алтай (АУ ДО РА «РесЦТОиО», л/с 30776U59380)

Адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заречная, 1.

E-mail sytur@mail.ru, тел./факс(388-22) 2-61-81

Заказчик:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор

Е.Л. Абакаев

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности в АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», оказываемые (выполняемые) сверхустановленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода при формировании стоимости платных услуг оказываемых АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее – Учреждение), с использованием государственного имущества Республики Алтай, переданного в оперативное управление.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- платные услуги – это услуги, оказываемые организацией сверх государственного задания в рамках их уставной деятельности;
- себестоимость услуг – выраженные в денежной форме затраты организаций на единицу услуги;
- норматив рентабельности – ставка используемая для определения величины удельной прибыли в цене и задаваемая в процентах к затратам на оказание единицы услуги.

1.3. Стоимость платной услуги формируется из себестоимости и рентабельности.

1.4. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат, установленных государственным заданием.

2. Определение платы

2.1. Для расчета себестоимости единицы услуги (работы) используется расчетно-аналитический метод и метод прямого счета.

2.2. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе

расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}$$

где:

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Расчет цены на оказание платной услуги :

$$Р_{\text{усл}} = З_{\text{усл}} * R$$

где:

$Р_{\text{усл}}$ – цена услуги;

R – рентабельность.

2.3. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.3.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по

каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum ОТч \times Тусл,$$

где:

$Зоп$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно таблице 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала _____
(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum МЗ' \times Ц'$$

где:

$Змз$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ – материальные запасы определенного вида;

C – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно таблице 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы _____

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.3.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится в форме согласно таблице 3:

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования _____

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) × (3) × (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

• содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчет накладных затрат _____
(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

3. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5:

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги _____
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	

5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность (1%-15%)	$(6) = (5) \times (1 - 15\%)$
7.	Цена на платную услугу	$(7) = (5) + (6)$

3.1. При расчете цены за платную услугу, оказываемую организацией, в случае если заказчиком является Министерство или другая подведомственная ему организация, норматив рентабельности устанавливается в размере от 1% до 5%, в остальных случаях в размере от 1% до 15%.