

СОГЛАСОВАННО:

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Республики Алтай
Министр Ф.Н. Ротарь
«20» августа 2019 год



УТВЕРЖДЕН:

Министерство образования и науки
Республики Алтай
Министр А.В. Бондаренко
«13» сентября 2019 год



Министерво финансов Республики
Алтай
Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр финансов Республики Алтай
О.В. Завьялова
«27» августа 2019 год



УСТАВ

автономного учреждения дополнительного образования
Республики Алтай «Республиканский Центр туризма,
отдыха и оздоровления»
(новая редакция)

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» в дальнейшем именуемое - «Учреждение», создано в соответствии с федеральным законодательством.

1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование: автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»;

сокращенное наименование: АУ ДО РА «РесЦТОиО».

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно – правовая форма – учреждение.

3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, улица Заречная, дом № 1.

фактический адрес: 649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, улица Заречная, дом № 1.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

4. Функции и полномочия Учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Учредитель).

5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании государственного задания.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

создавать филиалы, отделения, клубы, структурные подразделения;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

13. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных услуг в области дополнительного образования детей, создание оптимальных условий для развития личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

15. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

16. Для достижения цели, указанной в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация летнего отдыха и оздоровления детей;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой, физкультурно – спортивной деятельности.

17. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

реализация программ профессионального обучения;

организация разработки содержания, методики новых образовательных технологий для творческих объединений, обучающихся по туристско-краеведческому, социально - педагогическому направлениям;

проведение массовых мероприятий;

осуществление инструктивно – методической работы, по повышению квалификации педагогических работников дополнительного образования по туристско-краеведческому направлению;

организация профильных, временных полевых (палаточных) лагерей для обучающихся;

организация отдыха, оздоровления и образования детей и подростков в условиях стационарного лагеря, используя в своей деятельности образовательно – оздоровительные и реабилитационные программы круглогодично;

научно-методическое и информационное обеспечение туристско-краеведческой, социально – педагогической деятельности;

организация отдыха обучающихся и молодежи посредством экскурсий и туризма;

создание условий для социальной реабилитации нуждающихся в этом детей с привлечением соответствующих специалистов;

организация свободного времени.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

организация проживания иногородних гостей;

организация туристических услуг (турагентская, туроператорская деятельность);

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

паспортизация музеев;

транспортные услуги;

прокат туристского снаряжения;

организация общественного питания;

организация коммерческого досуга для обучающихся и молодежи;

организация подготовки кадров;

организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
предоставление гидов-проводников, спортивных судей, членов жюри;
ведение иных, приносящих доход, не запрещенных законодательством Российской Федерации видов работ, услуг.

19. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением.

20. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

21. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

22. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 15 настоящего раздела.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение вправе:
заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

совершать иные действия, соответствующие уставным целям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

25. Учреждение обязано:

исполнять требования федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством и законодательства Республики Алтай выплат;

обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

размещать информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам в соответствии с федеральным законодательством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (при наличии);

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

вести официальный сайт Учреждения в информационной сети «Интернет», ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющий внутренний и внешний финансовый контроль, Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

26. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

28. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

29. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

осуществление **финансового** обеспечения по выполнению государственного задания;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

определение перечня **особо ценного** движимого имущества;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

согласование распоряжения **особо ценным** движимым имуществом, закрепленным за Учреждением **собственником** или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

30. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, штатное расписание, графики, номенклатуру дел, решения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны;

обязан соблюдать федеральное законодательство, законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

31. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности в Учреждении создается постоянно действующий орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников предусматривает участие всех категорий работников Учреждения.

Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от общего числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

определение количественного состава и выборы представителей в Наблюдательный совет Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

32. В Учреждении создается выборный представительный орган - Наблюдательный совет Учреждения в составе 5 человек.

33. Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

34. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

35. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

36. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его заявлению;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте расположения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

37. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

38. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

40. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полгода. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

41. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации, представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения в форме заочного голосования.

42. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется не позднее 10 дней до даты его проведения каждому члену

Наблюдательного совета электронной почтой, сообщается по телефону или вручается лично под роспись.

43. При наличии кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

45. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим;
- по представлению директора Учреждения — проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

46. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о педагогическом совете Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

48. Методический совет Учреждения:

Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом, координирующим и контролирующим работу методических комиссий.

В состав методического совета Учреждения входят представители педагогических работников Учреждения:

- председатель Методического совета – заместитель директора;
- методисты.

Основными задачами Методического совета являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения по методической работе;

- организуем и проводит семинары, конференции;

- организуем экспертизу авторских работ педагогов;

- организуем повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировку, способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам;

- принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.

Заседания Методического совета проходят не реже 1 раза в полугодие.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

49. Деятельность и отношения трудового коллектива определяются коллективным договором.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

51. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

52. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

53. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

54. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

55. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

56. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- инструкции;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- графики.

57. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не должны противоречить действующему федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

58. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- о полной материальной ответственности;
- с иными юридическими и физическими лицами.

59. Договоры, заключаемые Учреждением, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения, за исключением трудовых, распространяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

61. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

62. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

63. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

64. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

65. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

67. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

68. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

69. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные Правительством Республики Алтай.

70. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

71. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций деятельности.

72. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

73. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

74. В плане финансово-хозяйственной деятельности и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

75. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

76. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

77. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

78. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

79. Учреждение имеет филиалы (обособленных подразделений), расположенные по адресам:

учебно-тренировочная база «Азимут», расположенная по адресу: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, село Аскат, переулок Жемчужный, № 1;

детский оздоровительный лагерь «Манжерок», расположенный по адресу: 649113, Российская Федерация, Республика Алтай, Майминский район, село Озерное, переулок Новосибирский, № 1.