

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ДОД Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения

**Методические
рекомендации по
организации и
проведению туристских
походов с обучающимися**

г. Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок и оптимизируют условия проведения туристских походов с обучающимися (за исключением категорийных) на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) - прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного линейного участка на местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими и рекреационно-спортивными целями.

Требования к участникам и руководителям походов приведены в *Приложении 1*.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка - непродолжительный по времени (1-4 часа) групповой выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях,

Походы выходного дня (ПВД) краткосрочные походы (не более 3 дней), не предусматривающие преодоление естественных препятствий, требующих наличия специальной туристской подготовки, и не предъявляющие требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенной туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами. Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Требования к участникам и нормативы степенных походов изложены в Приложении 1. Руководителю похода рекомендуется иметь звание инструктора детско-юношеского туризма.

Категорийные походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие увеличенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению со степенными маршрутами. Категорийные походы предусматривают выполнение нормативов спортивных разрядов. Для проведения категорийных походов необходимо получить предварительное положительное заключение маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций (МКК). Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571.

Экспедиция - изучение группой обучающихся территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения. Экспедиции могут быть *стационарными*, с организацией базового лагеря, в которых все активные формы передвижения участников совершаются с возвращением в базовый лагерь, и *маршрутными*, экспедиционные исследования которых совершаются при регулярном передвижении лагеря экспедиции.

2. Организация походов с обучающимися

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать образовательные организации, организации осуществляющие обучение,

организации оказывающие услуги в области туризма.

Настоящие рекомендации не распространяются на походы с участием обучающихся, организуемые по инициативе родителей вне рамок образовательного процесса.

Рекомендуется привлечение к организации и сертификации (в случае необходимости) походов организаций, определенных в качестве ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на региональном и муниципальном уровнях.

Финансирование походов и экскурсий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и в соответствии с утвержденными планами организации или за счет спонсорских средств и средств родителей обучающихся.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по организации и безопасности с руководителем похода его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (*приложение 2*).

При организации и проведении экспедиций и туристских лагерей образовательные организации руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Вышеуказанные требования не распространяются на туристские походы продолжительностью до 7 дней.

Для проведения с обучающимися походов выходного дня рекомендуется назначать в качестве руководителей педагогов имеющих

туристский опыт, а также имеющих профильное образование (учителя ОБЖ, физической культуры, географии, биологии, истории) и имеющих опыт проведения походов. Руководителями степенных походов с категорированными препятствиями рекомендуется назначать педагогов, имеющих звание «Инструктор детско-юношеского туризма», а также имеющих туристский опыт, соответствующий сложности заявляемого маршрута по данному виду туризма.

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения, администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. Документы необходимые для организации туристских походов с обучающимися

В целях оптимизации документооборота для организации и проведения туристских походов необходимо и достаточно наличие следующих документов:

1. Приказ образовательной организации с указанием предполагаемого маршрута (*приложение 3*).

2. Документ о прохождении педагогами и обучающимися инструктажа по технике безопасности.

3. Документ о разрешении родителей на участие в походе с информацией об особенностях здоровья обучающихся. Рекомендуется формирование вышеуказанного документа согласно *приложения 4* ежегодно в начале учебного года с целью оптимизации количества документов, необходимых для участия обучающихся в походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях и иных массовых мероприятиях, проводимых за пределами территории образовательной организации.

4. Медицинская справка о возможности участия в походе обучающихся по состоянию здоровья.

5. Маршрутный лист (при необходимости) или маршрутная книжка.

Для однодневных мероприятий (туристская прогулка, ближняя экскурсия, практические занятия на местности), включенных в утвержденные образовательные программы организации, оформление вышеуказанных документов не требуется.

По указанию администрации образовательной организации руководитель похода о времени и маршруте похода информирует (по телефону, электронной почте) органы внутренних дел, подразделения МЧС, организации ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Письменного, почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Для степенных походов, предусматривающих преодоление категорированных естественных препятствий, необходимо получить положительное заключение МКК а также осуществить постановку на учет в поисково-спасательной службе (ПСС) МЧС.

Администрация организации, проводящей путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна

предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Основанием для проведения степенных походов является маршрутный лист (*приложение 5*). В нем, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения. Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании маршрутного листа проводится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода должен быть педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Заместитель руководителя похода назначается из числа педагогических работников или родителей участников похода. Помощником руководителя похода может быть обучающийся старших классов, имеющий

опыт участия в походах и пользующийся авторитетом у участников похода.

Количество обучающихся при проведении походов в группе должно быть не менее шести. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

Минимальный возраст участников походов и экскурсий - семь лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятий, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан до начала похода:

- В соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (если планируется купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов и подготовить

маршрутный лист;

- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, при необходимости потребовать наличие справок о состоянии здоровья; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по доврачебной помощи;

подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

в походе:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с учащимися;

- соблюдать утвержденный маршрут;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказать доврачебную помощь и принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; сообщить при необходимости родителям ребёнка и в образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- делать отметки в маршрутном листе (в случае его наличия) о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на воде, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, уметь оказывать первую доврачебную помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право с разрешения администрации образовательной организации:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;

- после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, опубликовать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

Приложение 1 к методическим
рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и
с обучающимися

**Условия допуска к походам выходного дня, некатегорийным и
походам 1 категории сложности**

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и зам. руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя	
		пеш.	лыжн.	водн.	велос.	пеш.	лыжн.	водн.	велос.				
походы выходного дня	1 Дн.	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в 1-3 дн. походе	
	3 Дн.	9	10	12	12	6-20	6-20	6-20	6-15				
1-й степени сложности		10	11	12	12	6-20	6-20	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Участие в походе 1 к.с.; рук-во 2-3 дн. походом	
2-й степени сложности		11	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15				Руководство 1-3 дн. походом
3-й степени сложности		12	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15				Участие в походе 1 к.с.; рук-во 2-3 дн. походом
1-й категории сложности		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	6-15				Участие в походе 1 к.с.; рук-во степенным походом

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные,	75	6-8
	Лыжные	60	-"
	Пешеходные в		-"
	Горах	60	-"
	Велосипедные	120	
	Водные	60	
2	Пешеходные,	50	4-6
	Лыжные	40	-"
	Пешеходные в		-"
	Горах	40	-"
	Велосипедные	80	
	Водные	40	
1	Пешеходные,	30	4-6
	Лыжные	25	-"
	Пешеходные в		-"
	Горах	25	-"
	Велосипедные	50	
	Водные	25	

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2015 года

№ _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся в количестве __ человек (__ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию), занимающихся в системе дополнительного образования по программе « _____ ».
- 1.1. Установить сроки проведения туристского похода (экспедиции) с _____ года по _____ по маршруту: _____
2. Назначить руководителем группы _____, заместителем _____ руководителя _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы _____:**
 - 3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
 - 3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (*в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК*).
 - 3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
 - 3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции),

- маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
- 3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.
- 3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
- 3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «___» _____ 20___ г. в указанный _____ срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).
- 3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

«___» _____ 201__ года

Приложение 4 к методическим
рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и
с обучающимися

Директору _____

от _____

(ФИО родителей)

_____ (мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты, не позднее, чем за 2 дня до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физ.нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.). _____.

« _____ » _____ 201__ года

/ _____ /
(Подпись)

Приложение 5 к методическим
рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и
с обучающимися

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов

в составе _____ человек, совершающих с «___» _____ по
«___» _____ 200__ г. _____ туристский поход выходного
дня, _____ степени сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Год рожд е- ния	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____ км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут
_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

**Группа должна сообщить об окончании маршрута или
прохождении промежуточного пункта по тел. № _____**

по телеграфу _____

из _____ до _____ час « ____ » _____

из _____ до _____ час « ____ » _____

по адресу _____

Руководитель группы _____ (_____)