

Центральный совет по туризму и экскурсиям
Управление самодеятельного туризма
Центрально-рекламно-информационное бюро "Турист"
Москва -1978

СОДЕРЖАНИЕ

Туристский клуб - основной организационно-методический центр самодеятельного туризма.

Порядок создания туристского клуба.

Планирование работы.

Перспективное планирование развития самодеятельного туризма.

Пятилетний план развития самодеятельного туризма.

Перспективный календарный план массовых туристских мероприятий.

Текущее планирование работы городского (районного) туристского клуба.

План основных мероприятий городского (районного) туристского клуба.

Календарный план массовых туристских мероприятий.

План подготовки туристских общественных кадров.

Планирование работы вещественных комиссий туристского клуба.

План работы туристского клуба на квартал.

Смета расходов городского (районного) туристского клуба.

Одобрено Управлением самодеятельного туризма Центрального совета по туризму и экскурсиям и рекомендовано для работников советов по туризму и экскурсиям, туристских клубов в туристские секции (клубов туристов) коллективов физической культуры.

Одной из наиболее доступных форм активного отдыха трудящихся и членов их семей является самодеятельный туризм. Профсоюзные, туристско-экскурсионные, физкультурные и комсомольские организации уделяют самодеятельному туризму большое внимание.

В республиках, краях и областях регулярно проводятся массовые туристские мероприятия, слеты, соревнования. По данным государственной статистической отчетности в 1976 году только в туристских и физкультурных организациях профсоюзов более 4 млн. человек регулярно занимались самодеятельным туризмом и около 18 млн. совершили походы выходного дня и многодневные путешествия. Советами по туризму и экскурсиям разработано более 14 тыс. туристских маршрутов по родному краю, ежегодно готовятся тысячи спортсменов-разрядников по туризму, значкистов "Турист СССР" и Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР".

ТУРИСТСКИЙ КЛУБ - ОСНОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА

Большая роль в работе по развитию самодеятельного туризма принадлежит городским и районным туристским клубам советов по туризму и экскурсиям.

В постановлении Центрального совета по туризму и экскурсиям "О задачах туристско-экскурсионных организаций профсоюзов по выполнению решений XXV съезда КПСС" записано: "... активизировать деятельность городских и районных клубов туристов как организационно-методических центров самодеятельного туризма, обеспечить прием туристских нормативов Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР" и на значок "Турист СССР", являющихся действенным средством привития туристских и военно-прикладных навыков..."

Президиум ВЦСПС 20 июля 1962 года принял постановление "О дальнейшем развитии туризма". Этим постановлением было разрешено создавать городские и районные клубы туристов.

В настоящее время в стране создано более тысячи городских и районных туристских клубов при советах по туризму и экскурсиям, которые принимают активное участие в выполнении задач по массовому развитию самодеятельного туризма. Они проводят пропаганду туризма как действенного средства коммунистического воспитания и оздоровления трудящихся и членов их семей, оказывают помощь профсоюзным организациям и советам добровольных спортивных обществ в работе по развитию самодеятельного туризма и обеспечению безопасности туристов при участии в туристско-экскурсионных мероприятиях.

Клубы осуществляют большую организаторскую и учебно-методическую работу, занимаются подготовкой туристских общественных кадров и проведением консультаций по организации всех самодеятельных походов и путешествий.

Городские и районные туристские клубы советов по туризму и экскурсиям оказывают постоянную практическую помощь профсоюзным организациям, советам добровольных спортивных обществ в создании новых туристских секций (клубов туристов) коллективов физической культуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов. Создание новых туристских секций (клубов туристов) способствует увеличению численности занимающихся самодеятельным туризмом.

Для организации и проведения интересных походов и путешествий туристские клубы разрабатывают учебные маршруты, маршруты для походов выходного дня, походов по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, для сдачи туристских нормативов Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР", а также для категорийных путешествий.

Туристские клубы оказывают помощь секциям (клубам туристов) коллективов физической культуры в проведении походов выходного дня, слетов, фестивалей, соревнований по технике туризма, организации и

проведении походов по сдаче туристских нормативов комплекса ГТО, многодневных путешествий и других массовых мероприятий.

Работа туристского клуба совета по туризму и экскурсиям характеризуется своим разнообразием. Кроме оказания помощи в работе туристским секциям коллективов физической культуры, он непосредственно должен:

- разрабатывать календарные планы, проводить слеты, фестивали, конкурсы, соревнования по технике туризма, походы, экспедиции, многодневные путешествия и другие туристские мероприятия;

- принимать активное участие в проведении Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, организовывать участие туристов в общественно полезной работе;

- рассматривать заявочные материалы и давать заключение по организации и проведению походов и путешествий, рассматривать материалы на присвоение судейских и спортивных званий, разрядов;

- проводить пропаганду туризма, выпускать и распространять пропагандистские, консультационные и методические издания, наглядные пособия и справочные материалы по туризму;

- проводить конкурсы на лучший фотоснимок, туристскую песню; отчет о туристском путешествии; совместно с обществом "Знание" организовывать и проводить туристские краеведческие вечера, устные журналы и другие мероприятия;

- проводить совместно с обществом охраны природы разъяснительную работу среди туристов по бережному отношению к зеленым насаждениям, разумному использованию лесных богатств и водоемов;

- проводить совместно с советами добровольных спортивных обществ, профсоюзными, комсомольскими и другими организациями работу по предупреждению несчастных случаев в походах и путешествиях, контролировать строгое соблюдение организациями и туристами Правил организации и проведения самостоятельных туристских походов и путешествий на территории СССР.

Туристский клуб совета по туризму и экскурсиям должен быть инициатором интересных и полезных начинаний, способствующих организации активного отдыха трудящихся и членов их семей. Чем больше населения будет вовлечено в туристские мероприятия, тем успешнее клуб выполняет поставленные перед ним задачи.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТУРИСТСКОГО КЛУБА

Согласно типовому положению городской (районный) туристский клуб совета по туризму и экскурсиям* создается постановлением совета профсоюзов на основании представления соответствующего совета по туризму и экскурсиям. Клуб работает под непосредственным руководством совета при активном участии профсоюзных, комсомольских, физкультурных и других организаций.

* Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС 15 октября 1976 года. Протокол № 16, п. 7.

Типовое положение о туристском клубе предусматривает как необходимое условие - наличие благоустроенного помещения для работы общественных органов клуба, для встречи туристов, где они могли бы обменяться мнениями по интересующим их вопросам, получить соответствующую консультацию. Очень важно, чтобы помещение клуба было хорошо оборудовано и имело привлекательный вид.

Туристский клуб, прежде всего, является методическим и консультационным центром. В клубе необходимо иметь библиотеку туристской литературы, которая может быть использована как консультантами, так и туристами. В этой же библиотеке должны храниться и отчеты о проведенных походах и путешествиях.

Желательно организовать при клубе пункт проката туристского снаряжения. Это создаст дополнительные удобства при подготовке к походу или путешествию.

После того как решены основные организационные вопросы совет по туризму и экскурсиям по согласованию с советом профсоюзов устанавливает количество членов совета клуба и утверждает в его состав нормы представительства от различных городских (районных) коллективов, проводит организационное заседание совета городского (районного) клуба, где выбирается правление туристского клуба.

В состав правления туристского клуба следует рекомендовать высококвалифицированных туристов, обладающих хорошими организаторскими способностями, творчески относящихся к своему делу. Правление клуба должно определить, какие комиссии создать при клубе, постоянно контролировать и направлять их деятельность; обеспечивать эти комиссии необходимыми руководящими материалами, постановлениями, положениями, инструкциями и другими методическими материалами.

В зависимости от условий и сложившихся традиций при клубе могут создаваться следующие комиссии.

По разделам работы:

организационно-массовая;

агитационно-массовая;

маршрутно-квалификационная;

подготовки и аттестации общественных кадров;

детского и юношеского туризма;

походов выходного дня.

По видам туризма:

пешеходного туризма;

лыжного туризма;

водного туризма;

велосипедного туризма;

автомобильного и мотоциклетного туризма;

спелеотуризма,

При необходимости при туристском клубе можно создать и другие общественные комиссии. В их состав нужно включать наиболее авторитетных и квалифицированных туристов, хорошо знающих тот или иной раздел работы.

Большинство городских (районных) туристских клубов осуществляют свою деятельность на общественных началах, привлекая для этой цели широкий общественный актив.

В туристские клубы, которые имеют свои помещения, библиотеки, пункты проката туристского снаряжения и инвентаря, с целью организации работы общественных органов Президиум ВЦСПС постановлением "О типовом положении о городском (районном) туристском клубе совета по туризму и экскурсиям" от 15 октября 1976 года разрешил Центральному совету по туризму и экскурсиям выделять для советов по туризму и экскурсиям штатные единицы в туристские клубы городов и районов с населением свыше:

100 тыс. человек 1 инструктор;

250 тыс. человек 2 инструктора;

500 тыс. человек 1 старший инструктор, 2 инструктора.

Выделение штатов для туристских клубов, расположенных в республиканских центрах и в городах с населением свыше одного миллиона, рассматривается Центральным советом в каждом отдельном случае.

Республиканский, краевой, областной советы по туризму и экскурсиям для получения штатных единиц для туристских клубов в период рассмотрения хозяйственно-финансовых планов советов должны представить в Центральный совет следующие документы:

постановление республиканского, краевого, областного совета профсоюзов о создании городского (районного) туристского клуба совета по туризму и экскурсиям;

справку о численности населения в городе (районе);

справку местного Совета народных депутатов или другой организации о предоставлении помещения под туристский клуб;

ходатайство соответствующего республиканского, краевого, областного, городского совета по туризму и экскурсиям о выделении штатных единиц старшего инструктора (инструктора) для организации работы туристского клуба.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

Каждый городской (районный) туристский клуб должен планировать работу и осуществлять постоянный контроль за выполнением принятых планов.

Хорошо поставленное планирование, учет и отчетность позволяют правильно оценивать фактическое положение дел, видеть положительные и отрицательные стороны в работе, своевременно устранять имеющиеся недостатки.

Туристский клуб под руководством совета по туризму и экскурсиям совместно с Федерацией туризма должны прогнозировать развитие самостоятельного туризма в городе или районе.

Планирование можно условно подразделить на перспективное и текущее.

К перспективному планированию относятся:

разработка пятилетнего плана развития самостоятельного туризма в городе или районе;

разработка перспективного календарного плана массовых туристских мероприятий, слетов, соревнований.

К текущему планированию относятся:

составление плана основных мероприятий туристского клуба на год;

разработка календарного плана массовых туристских мероприятий;

составление плана подготовки туристских общественных кадров на год;

составление планов работы общественных комиссий клуба на год;

составление плана работы туристского клуба на квартал;

составление сметы расходов на финансирование массовых туристских мероприятий на год.

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА

Перспективное планирование предусматривает разработку плана развития самостоятельного туризма по основным показателям на пять лет. Перспективный календарный план массовых туристских мероприятий, слетов и соревнований, как правило, составляется на четыре года.

Пятилетний план развития самостоятельного туризма

Пятилетний план развития самостоятельного туризма в городе или районе разрабатывается туристским клубом и утверждается советом по туризму и экскурсиям. Центральный совет по туризму и экскурсиям установил следующие показатели, по которым разрабатывается план развития самостоятельного туризма:

число коллективов физкультуры, имеющих туристские секции (клубы туристов);

число занимающихся в туристских секциях;

число туристских клубов советов по туризму и экскурсиям;

общественные туристские кадры;
количество туристских маршрутов по родному краю;
число участников походов выходного дня, многодневных и
категорийных путешествий.

Прежде чем приступить к разработке показателей пятилетнего плана развития самостоятельного туризма на последующий период, необходимо провести подготовительную работу.

Нужно внимательно проанализировать и изучить итоги", выполнения каждого показателя предыдущего пятилетнего плана развития самостоятельного туризма в городе или районе, а также показатели статистического отчета по самостоятельному туризму за прошедший год.

Эту работу рекомендуется проводить в тесном контакте с городскими, районными, областными, краевыми и республиканскими советами добровольных спортивных обществ профсоюзов и физкультурными организациями ведомств, ибо все коллективы физической культуры входят в то или иное спортивное общество. Нельзя забывать и детские экскурсионно-туристские станции, которые непосредственно занимаются вопросами развития самостоятельного туризма среди школьников.

После анализа и изучения отчетных документов приступают к сбору материалов для составления проекта пятилетнего плана развития самостоятельного туризма в городе или районе на последующий период.

Пятилетний план развития самостоятельного туризма в городе (районе) составляется по форме, приведенной в табл. 1.

Таблица 1

показатель	год				
	2021	2022	2023	2024	2025

Отдельные показатели пятилетнего плана развития самостоятельного туризма при необходимости могут корректироваться. Корректировку плана рекомендуется проводить в конце года.

Планирование создания туристских секций (клубов туристов) при коллективах физической культуры. Городские (районные) туристские клубы должны оказывать постоянную методическую и практическую помощь ФЗМК профсоюзов и советам добровольных спортивных обществ в создании новых и улучшении работы имеющихся туристских секций (клубов туристов) коллективов физической культуры или спортивных клубов предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, колхозов и совхозов.

Создание туристских секций (клубов туристов) следует планировать в зависимости от наличия в городе или районе коллективов физической культуры, учитывая их предполагаемый рост. Необходимо уточнить, сколько коллективов физической культуры в городе (районе) уже имеют туристские

секции (клубы туристов). Проверка должна проводиться по двум направлениям. Во-первых, следует возвратиться к данным предыдущего пятилетнего плана и показателям статистической отчетности. Во-вторых, проверить, все ли имеющиеся туристские секции (клубы туристов) при коллективах физической культуры жизненны и соответствует ли их наличие отчетным данным.

При планировании создания туристских секций нужно учитывать, что за последние годы возможно отдельные коллективы физической культуры переданы из одного спортивного общества в другое или объединены, а в некоторых - туристские секции по какой-либо причине прекратили свою деятельность.

Когда фактическое наличие туристских секций (клубов туристов) при коллективах физической культуры установлено, можно приступать к планированию этого показателя на последующую пятилетку.

Это один из главных показателей развития самостоятельного туризма. Чем больше будет создано туристских секций, тем больше трудящихся и учащейся молодежи будет заниматься активным отдыхом, укреплять свое здоровье.

Работу по планированию создания новых туристских секций (клубов туристов) туристскому клубу необходимо проводить в тесном контакте с советами ДСО и туристским общественным активом, так как каждый совет ДСО лучше знает положение дел в своих коллективах физической культуры. Необходимо стремиться, чтобы туристские секции (клубы туристов) были созданы во всех коллективах физической культуры, но в то же время учитывать возможности коллективов физкультуры и условия, в которых они работают. В коллективах физкультуры всесоюзных добровольных спортивных обществ "Буревестник", "Спартак", "Локомотив", "Трудовые резервы", а также в республиканских ДСО промышленности и строительства: "Труд" РСФСР, "Авангард" Украинской ССР, "Красное знамя" Белорусской ССР и т. д. создать туристские секции (клубы туристов) легче, чем в сельских коллективах физической культуры, поэтому лучше работу по созданию туристских секций (клубов туристов) проводить с каждым городским (районным) советом добровольного спортивного общества в отдельности.

После того, как советы добровольных спортивных обществ совместно с профсоюзными, комсомольскими организациями и коллективами физической культуры определяют количество и сроки создания туристских секций (клубов туристов) по своему спортивному обществу, эти сведения они передают в городской (районный) туристский клуб. Туристский клуб, получив официальные обобщенные данные по каждому городскому (районному) совету ДСО, делает сводку по специальной форме и представляет на утверждение соответствующего совета по туризму и экскурсиям.

Планирование количества занимающихся в туристских секциях (клубах туристов). В туристских секциях (клубах туристов) коллективов физической культуры ДСО профсоюзов и ВДСО "Трудовые резервы" самодеятельным туризмом занимается более 4 млн. человек.

Методика планирования роста количества занимающихся самодеятельным туризмом в городе или районе на последующую пятилетку аналогична порядку планирования создания новых туристских секций коллективов физической культуры. Однако при планировании этого показателя необходимо учитывать, что рост количества заснимающихся самодеятельным туризмом находится в прямой зависимости от наличия интересных и разнообразных туристских маршрутов.

В каждом городе или районе сложились определенные традиции в преимущественном развитии того или иного вида туризма. Количество занимающихся самодеятельным туризмом зависит и от того, сколько видов туризма культивируется в городе или районе.

Количество занимающихся отдельными видами самодеятельного туризма в 1976 г. в туристских секциях (клубах туристов) коллективов физической культуры ДСО профсоюзов и ВДСО "Трудовые резервы" следующее:

пешеходный туризм 3216230 человек

лыжный 657873

водный 143775

горный . 112163

автомобильный 60868

велосипедный 68824

мотоциклетный 31042

спелеотуризм 5152

Одни больше любят пешеходный туризм или лыжный, другие предпочитают водный, а третьи желают пойти в горы. Реальным будет только тот план, который удовлетворит желания всех туристов.

Планируя рост занимающихся отдельными видами самодеятельного туризма, нельзя забывать о наличии и подготовке необходимого количества туристских общественных кадров.

Важным фактором, который необходимо учитывать при планировании роста числа занимающихся самодеятельным туризмом, является и то, что туризм в настоящее время, как норматив, включен во Всесоюзный физкультурный комплекс "Готов к труду и обороне СССР", а каждый физкультурник должен быть значкистом этого комплекса.

Планирование числа туристских клубов советов по туризму и экскурсиям. Планирование этого показателя входит непосредственно в компетенцию совета по туризму и экскурсиям. Однако городские туристские клубы республиканских, краевых и областных центров должны принимать самое активное участие в подготовке к открытию новых городских и районных туристских клубов на территории своей республики, края, области.

Как известно, городской (районный) туристский клуб совета по туризму и экскурсиям является основным организационным, учебно-методическим и консультационным центром массового самодеятельного туризма, поэтому нужно стремиться к созданию туристских клубов советов по туризму и экскурсиям во всех городах и районных центрах республики, края, области.

Приступая к планированию роста числа туристских клубов совета по туризму и экскурсиям на территории республики, края, области, необходимо хорошо знать положение дел с развитием самодеятельного туризма в каждом городе или районе. Туристский клуб, чтобы он был деятельным, можно создавать только при определенных условиях и, в первую очередь, при наличии необходимого помещения для работы, а также квалифицированных туристских общественных кадров.

Если вопросы выделения помещения под туристский клуб, оснащение его необходимым инвентарем и оборудованием, создание при нем пункта проката туристского инвентаря и снаряжения решает непосредственно совет по туризму и экскурсиям, то вопросами комплектования общественных комиссий вновь создаваемого клуба должен заниматься туристский клуб соответствующего республиканского, краевого, областного центра.

Работники и общественный актив туристского клуба хорошо знают, кого из активистов и на какой общественной работе лучше использовать.

Не рекомендуется планировать создание туристских клубов на один год сразу во многих городах и районах республики, края, области. Планировать их создание следует равномерно, по годам.

Планируя развитие самодеятельного туризма на последующие годы, нужно всегда помнить, что залогом успешной работы в городе или районе является наличие работоспособного туристского клуба и достаточного количества квалифицированных туристских кадров.

Планирование подготовки общественных туристских кадров. Работа по самодеятельному туризму проводится, в основном, на общественных началах. Поэтому для дальнейшего развития самодеятельного туризма, деятельности федераций туризма, туристских клубов, секций " клубов туристов, проведения походов, путешествий, слетов, соревнований и других массовых мероприятий необходимо проводить широкую подготовку туристских общественных кадров. Ежегодно для самодеятельного туризма готовятся сотни тысяч инструкторов туризма, руководителей походов и путешествий, туристских организаторов и судей соревнований.

Планировать подготовку общественных туристских кадров по годам следует с учетом дальнейшего развития всего самодеятельного туризма. Поэтому, прежде чем приступить к планированию этого показателя в пятилетнем плане, необходимо проанализировать отчетные данные по всем показателям развития самодеятельного туризма, так как их дальнейший рост потребует дополнительной подготовки туристского общественного актива.

При составлении перспективного плана подготовки общественных туристских кадров необходимо иметь в виду, что, во-первых, для самодеятельного туризма нужны общественные кадры, которые проводят организационную работу, и, во-вторых, общественный актив, который непосредственно ведет учебную работу.

Исходя из этого, нужно определить, какие категории общественных кадров следует готовить вновь или проводить семинары по повышению квалификации имеющегося актива.

Для успешного проведения организационной работы необходима подготовка или переподготовка общественных туристских кадров следующих категорий:

председателей туристских клубов советов по туризму и экскурсиям. Их количество определяется в зависимости от имеющихся клубов и с учетом открытия новых;

председателей общественных комиссий. Количество определяется в зависимости от наличия комиссий и их дальнейшего роста;

начальников общественных контрольно-спасательных отрядов.

Количество - в зависимости от уже имеющихся отрядов и с учетом создания новых;

председателей туристских секций (клубов туристов) коллективов физической культуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов. Количество - в зависимости от имеющихся туристских секций (клубов туристов) и от их роста по пятилетнему плану развития самодеятельного туризма;

туристских организаторов. Количество - в зависимости от имеющихся туристских секций (групп) в цехах, отделах, на факультетах и т. д.;

начальников дистанций соревнований по туристской технике. Количество - в зависимости от числа соревнований, предусматриваемых календарными планами массовых туристских мероприятий.

Для учебной работы потребуются подготовка или переподготовка общественных туристских кадров следующих категорий:

начальников семинаров, школ, учебных походов. Количество определяется в зависимости от планов проведения всех учебных мероприятий; заведующих учебной частью семинаров, школ, сборов. Количество - в зависимости от планов проведения всех учебных мероприятий;

инструкторов (старших инструкторов) туризма. Количество - в зависимости от числа проводимых учебных мероприятий и порядка организации методической работы;

руководителей походов и путешествий. Количество - в зависимости от числа походов выходного дня, походов с целью сдачи туристских нормативов Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР", походов по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, а также категорийных путешествий. Причем, при определении необходимого числа руководителей путешествий учитываются виды туризма, которые культивируются в городе или районе, и планируемое количество участников всех походов и путешествий.

Деятельность туристских клубов и секций по самостоятельному туризму многообразна, поэтому могут потребоваться и другие категории туристских общественных кадров.

Планируя подготовку или переподготовку туристских общественных кадров на пятилетку, необходимо сделать подробный анализ статистических данных по всем категориям общественного актива и только после этого наметить проведение необходимого количества учебных мероприятий на каждый год.

Планирование разработки количества туристских маршрутов по родному краю. При составлении пятилетнего плана развития самостоятельного туризма особое внимание нужно уделить планированию разработки туристских маршрутов.

Туристскими клубами советов по туризму и экскурсиям совместно с физкультурными организациями проводится большая работа по разработке туристских маршрутов.

Туристский клуб совета по туризму и экскурсиям должен координировать работу по разработке туристских маршрутов и следить, чтобы разрабатываемые маршруты удовлетворяли всех желающих принять участие в тех или иных походах. Маршруты должны быть разнообразными и интересными, путешествовать по которым смогли бы люди разных возрастов. При планировании разработки маршрутов по родном краю нужно стремиться к тому, чтобы на территории республики, края или области имелся комплекс разработанных маршрутов для загородных прогулок; тренировочных походов, походов выходного дня; походов с целью сдачи туристских норм комплекса "Готов к труду и обороне СССР"; походов по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа; категорийных путешествий.

Маршруты для категорийных путешествий разрабатываются в том случае, если для этого имеются соответствующие условия.

При составлении плана разработки маршрутов нельзя забывать и всех желающих заниматься тем или иным видом туризма. Необходимо учитывать и природные возможности родного края. Не везде, например, можно

проложить туристские маршруты для горного, водного или лыжного видов туризма.

В период подготовки к составлению плана разработки туристских маршрутов по родному краю нужно проанализировать, соответствует ли квалификация туристских общественных кадров для проведения экспедиций по разработке маршрутов.

Исходя из возможностей развития самодеятельного туризма в республике, крае, области, городской или районный клуб совета по туризму и экскурсиям составляет пятилетний план разработки необходимого количества туристских маршрутов и под руководством соответствующего совета по туризму и экскурсиям осуществляет его выполнение.

Планирование числа участников походов выходного дня, многодневных и категорийных путешествий. Привлечение трудящихся и учащейся молодежи к участию в походах и путешествиях является основной задачей самодеятельного туризма. Чем больше будет участников походов и путешествий, тем успешнее решаются проблемы организации активного отдыха трудящихся и учащейся молодежи.

Советы по туризму и экскурсиям, их туристские клубы совместно с советами добровольных спортивных обществ профсоюзов и коллективами физкультуры за последние годы добились определенных успехов в работе по вовлечению все большего числа участников в походы и путешествия.

Рост числа участников походов и путешествий нужно планировать исходя из задач, стоящих перед самодеятельным туризмом. Бели при планировании количества занимающихся в туристских секциях коллективов физической культуры учитываются только лица, желающие регулярно заниматься тем или иным видом туризма, то в данном случае нужно стремиться планировать работу так, чтобы максимальное число трудящихся и учащейся молодежи каждого коллектива принимало участие в туристских походах и путешествиях.

Туристские клубы при планировании этого показателя совместно с городскими (районными) советами добровольных спортивных обществ внимательно изучают возможности по организации и проведению походов и путешествий в каждом коллективе в отдельности.

Здесь должны приниматься во внимание возрастные категории населения, цели походов и путешествий. Людей пожилых и детей младшего возраста интересуют прогулки на небольшие расстояния, молодежь и трудящихся среднего возраста - тренировочные походы, походы с целью сдачи туристских норм Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР", категорийные путешествия, учащихся, кроме этих походов, интересуют походы по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.

При планировании числа участников походов выходного дня и многодневных степенных путешествий необходимо учитывать количество проводимых походов с определенной целью:

загородные прогулки;

тренировочные походы;

учебные походы;

походы с целью сдачи туристских норм комплекса ГТО;

походы по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.

Число участников походов и путешествий зависит от наличия коллективов физической культуры в городе или районе; от общей численности населения; от содержания туристских маршрутов на территории республики, края, области; от наличия в достаточном количестве руководителей походов и путешествий.

Таким образом, рост числа участников походов и путешествий в пятилетнем плане развития самостоятельного туризма необходимо предусматривать с учетом соответствующих условий и факторов.

При планировании числа участников категорийных путешествий следует учитывать, что эти путешествия, в основном, проводятся в целях выполнения спортивных разрядов и званий; повышения квалификации туристских общественных кадров; разработки новых туристских маршрутов. Поэтому число участников категорийных путешествий зависит, в первую очередь, от качества развития самостоятельного туризма в городе или районе, а также от наличия регулярно занимающихся самостоятельным туризмом; количества видов туризма, культивируемых в городе (районе); числа имеющихся спортсменов-разрядников; наличия квалифицированных руководителей путешествий.

Число регулярно занимающихся самостоятельным туризмом с каждым годом растет, следовательно, при планировании необходимо учитывать этот фактор.

Однако разработка и составление пятилетнего плана развития самостоятельного туризма - это еще не выполнение его. Работники и общественный актив городских и районных туристских клубов не должны забывать о своих планах постоянно следить за ходом их выполнения, а при необходимости вносить предложения в соответствующие советы по туризму и экскурсиям по корректировке его показателей.

Только при постоянном, неослабном контроле, совместных усилиях профсоюзных, комсомольских, туристско-экскурсионных, физкультурных организаций и широкого общественного актива можно успешно выполнить намеченные планы, а значит улучшить оздоровительную работу среди трудящихся и учащейся молодежи.

Перспективный календарный план массовых туристских мероприятий

В деятельности городских и районных туристских клубов советов по туризму и экскурсиям важное место занимают массовые туристские мероприятия, слеты и соревнования. Они способствуют дальнейшему развитию самодеятельного туризма и повышению мастерства туристов. На слетах и соревнованиях проверяется готовность туристов к походам и путешествиям, организуется широкий обмен опытом работы. Массовые туристские мероприятия - это действенная пропаганда туризма.

За последние годы городские и районные туристские клубы уделяют большое внимание вопросам проведения массовых туристских мероприятий. Однако, как показывает практика, многие клубы еще не добились их качественного проведения. Отдельные виды туризма, где имеются все возможности, развиваются слабо, выделяемые советами профсоюзов средства на развитие самодеятельного туризма не всегда расходуются бережно и рационально, не везде разработана стройная система проведения слетов и соревнований.

Городские и районные туристские клубы должны планировать периодичность проведения слетов и соревнований по отдельным видам туризма на несколько лет вперед.

Перспективный календарный план массовых туристских мероприятий способствует выработке стройной системы проведения слетов и соревнований; возможности своевременной и качественной подготовки проведения соревнований; экономному расходованию средств.

Перспективный календарный план должен иметь разделы: проведение комплексных мероприятий - слетов и проведение соревнований по отдельным видам туризма (см. табл. 2).

Все мероприятия (см. табл. 2) указаны условно. Городской (районный) туристский клуб может предусматривать проведение и других традиционных мероприятий, наиболее популярных среди туристов города или района, а также, исходя из финансовых возможностей.

Таблица 2

Мероприятие	Год проведения			
	19__	19__	19__	19__
Комплексные мероприятия				
1. Городской (районный) слет участников Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа	+	+	+	+

2. Городской (районный) слет туристов	+	+	+	+
3. Городской (районный) слет туристов - школьников	+	+	-	+
Соревнования по отдельным видам туризма				
1. Автомобильный	+	-	+	-
2. Велосипедный	+	-	+	-
3. Водный	-	+	-	+
4. Горный	-	+	-	+
5. Лыжный	+	-	+	-
6. Мототуризм	-	+	-	+
7. Пешеходный	+	-	+	-
8. Спелеотуризм	-	+	-	+

Примечание. + - соревнования проводятся.

- - Соревнования не проводятся.

К разработке проекта перспективного календарного плана массовых туристских мероприятий привлекается широкий общественный актив. Городской или районный туристский клуб на расширенном заседании правления поручает всем общественным комиссиям подготовить предложения по календарному плану. Принимаются предложения и от туристских секций (клубов туристов) коллективов физкультуры, а также комсомольских и других заинтересованных организаций.

После того, как все предложения получены, составляется проект перспективного календарного плана массовых туристских мероприятий городского (районного) туристского клуба. Этот проект выносится на обсуждение общественного актива. На совещании (заседании) необходимо сделать информацию, какими средствами располагает туристский клуб на проведение массовых туристских мероприятий.

Предложений на проведение мероприятий поступает гораздо больше имеющихся финансовых возможностей, поэтому принимается коллегиальное решение, когда и в какой последовательности проводить то или иное туристское мероприятие.

Конечно, в первую очередь нужно предусматривать проведение наиболее важных традиционных слетов и соревнований. Далее определять периодичность и последовательность проведения других мероприятий.

Поскольку сумма ассигнований, выделяемых туристскому клубу советом по туризму и экскурсиям на проведение массовых туристских мероприятий, из года в год примерно одна и та же, в зависимости от нее и обсчитывается календарный план, предусматривается примерная сумма средств на проведение каждого туристского мероприятия.

Разработанный и одобренный правлением городского (районного) туристского клуба проект перспективного календарного плана массовых туристских мероприятий направляется на согласование в руководящие и заинтересованные городские или районные организации.

Прежде всего, календарный план необходимо согласовать с советом профсоюзов, городским (районным) комитетом ВЛКСМ, соответствующим комитетом по физической культуре и спорту и комитетом ДОСААФ. После согласования и внесения поправок, перспективный календарный план массовых туристских мероприятий выносится на утверждение республиканского, краевого, областного, городского, районного совета по туризму и экскурсиям по принадлежности туристского клуба.

Перспективный календарный план массовых туристских мероприятий, слетов и соревнований в дальнейшем должен стать основой годовых календарных планов городского (районного) туристского клуба.

ТЕКУЩЕЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО (РАЙОННОГО) ТУРИСТСКОГО КЛУБА

Текущее планирование предусматривает разработку годовых, квартальных и месячных планов работы туристского клуба.

Годовыми планами работы являются:

план основных мероприятий городского (районного) туристского клуба;
календарный план массовых туристских мероприятий;

план подготовки туристских общественных кадров;

планы работы общественных комиссий;
смета расходов по финансированию массовых туристских мероприятий по самостоятельному туризму.

Кроме годовых планов, городские (районные) туристские клубы осуществляют поквартальное или месячное планирование своей деятельности. Годовые планы являются своего рода перспективными для квартального или месячного планов работы.

План основных мероприятий городского (районного) туристского клуба

Городской ('районный) туристский клуб должен иметь план основных мероприятий да год. Этот план составляется с учетом перспективного планирования, выполнения заданий, которые предусмотрены на текущий год пятилетним планом развития самостоятельного туризма в городе или районе.

Правление городского (районного) туристского клуба разрабатывает годовой план работы, куда включаются основные вопросы и мероприятия, которые клуб будет решать и проводить в текущем году.

Годовой план основных мероприятий должен составляться на основании планов работы общественных комиссий клуба. В плане нужно предусмотреть мероприятия по оказанию практической помощи ФЗМК и коллективам физкультуры в организации новых туристских секций (клубов туристов), в проведении клубом пленумов и совещаний, а также наиболее важных комплексных мероприятий, слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов.

Составлению годового плана основных мероприятий должна предшествовать подготовительная работа. Все планируемые мероприятия и сроки их проведения нужно согласовать с городскими или районными заинтересованными организациями, чтобы проводимые клубом мероприятия не совпадали по срокам с мероприятиями, которые проводят другие организации. Точные даты их проведения в годовом плане указывать необязательно, так как на его основе составляются квартальные или месячные планы работы, где должны быть проставлены конкретные сроки. Как правило, в годовом плане указывается только квартал или месяц, в котором проводится мероприятие.

План основных мероприятий городского (районного) туристского клуба на год рекомендуется составлять по форме, приведенной в табл. 3.

Таблица 3

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за проведение

Из-за разнообразия форм клубной работы рекомендовать типовой план основных мероприятий для городского (районного) туристского клуба на год не представляется возможным, поэтому предлагается примерный перечень вопросов, которые могут быть включены в этот план.

I. Организационно-методическая работа

1. Совместно с городским (районным) советом ДСО "Труд" проверить работу и оказать практическую помощь в дальнейшем развитии самостоятельного туризма коллективам физкультуры предприятий промышленности и строительства.

2. Изучить и распространить положительный опыт работы туристской секции спортивного клуба "Салют".
3. Провести очередной пленум совета туристского клуба.
4. Провести расширенное совещание актива по вопросам обеспечения безопасности туристских мероприятий.
5. Подготовить предложения по улучшению работы по подготовке туристских общественных кадров и вынести их на рассмотрение совета по туризму и экскурсиям.
6. Разработать методические пособия для сдающих туристские нормы Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР".
7. Организовать регулярное проведение заседаний и консультаций общественных комиссий туристского клуба.

II. Туристские походы и экспедиции

1. Организовать проведение походов комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.
2. Организовать проведение массовых походов выходного дня.
3. Провести учебно-тренировочные походы инструкторов и руководителей походов (по учебным планам семинаров).
4. Организовать проведение походов по сдаче туристских норм комплекса "Готов к труду и обороне СССР".
5. Организовать проведение категорийных путешествий (указать место проведения и категорию сложности путешествия).
6. Подготовить и провести экспедицию по разработке новых туристских маршрутов для походов выходного дня.
7. Принять участие в проведении Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников "Моя Родина - СССР".

III. Туристские слеты, конкурсы, вечера

1. Совместно с городским (районным) комитетом ВЛКСМ, Управлением культуры, городским (районным) комитетом ДОСААФ подготовить и провести городской (районный) слет победителей похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.
2. Провести зимний городской (районный) слет туристов.
3. Провести летний городской (районный) слет туристов.
4. Принять участие в областном, краевом, республиканском слете туристов.
5. Провести смотр-конкурс на лучшую туристскую секцию (клуб туристов) предприятия, учреждения, организации, учебного заведения, колхоза или совхоза.

6. Совместно с обществом охраны природы подготовить и провести тематический вечер "Турист-друг природы".

7. Провести городской (районный) вечер туристов, посвященный итогам года.

IV. Подготовка общественных туристских кадров и актива

1. Подготовить и провести семинар председателей туристских секций.
2. Провести семинар по подготовке инструкторов пешеходного туризма.
3. Провести семинар по подготовке судей по технике горного туризма.
4. Провести семинар руководителей водных походов.
5. Провести семинар по повышению квалификации членов МКК.

V. Туристские соревнования

1. Провести соревнования на лучший туристский поход или путешествие.
2. Провести соревнования по технике туризма (берутся все виды туризма, которые культивируются в городе (районе)).
3. Провести соревнования по ориентированию на местности.
4. Принять участие в соревнованиях, проводимых вышестоящими организациями.

Более конкретно и подробно с перечислением сроков проведения соревнования планируются в календарном плане массовых туристских мероприятий.

В зависимости от задач, стоящих перед городским (районным) клубом в текущем году, в плане могут предусматриваться и другие мероприятия. Ответственными за выполнение того или иного мероприятия могут быть как правление или общественные комиссии клуба, так и отдельные туристы.

Календарный план массовых туристских мероприятий

Туристские мероприятия, слеты и соревнования являются важным стимулом для дальнейшего развития массовости самодеятельного туризма. В туризме выработана четкая система планирования и проведения слетов и соревнований. Она строится на строгой преемственности в организации слетов и соревнований от коллективов физкультуры до всесоюзных мероприятий.

Особая роль в планировании и проведения туристских слетов и соревнований принадлежит городским и районным туристским клубам. Городской (районный) туристский клуб должен проявлять больше инициативы и творчества в изыскании новых форм проведения слетов и соревнований. К участию в них необходимо привлекать как можно больше коллективов физкультуры города или района.

В то же время календарный план туристских мероприятий должен обеспечить не только развитие массовости самодеятельного туризма в городе

или районе, но и повышение качества физической, тактической и технической подготовки туристов. Проводимые слеты и соревнования являются лучшей проверкой состояния учебной работы в туристских секциях коллективов физкультуры и готовности туристов к походам и путешествиям.

При разработке календарного плана на год городскому (районному) туристскому клубу необходимо получить соответствующие рекомендации в совете по туризму и экскурсиям и строго руководствоваться ранее утвержденным перспективным планом проведения массовых туристских мероприятий. Сроки проведения городских (районных) слетов и соревнований нужно координировать с планами ведомственных физкультурных организаций и комитетов по физической культуре и спорту.

Основные принципы построения календарного плана массовых туристских мероприятий следующие:

стабильность календарного плана, установление традиционных, проводимых из года в год слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов и других мероприятий;

массовость проводимых мероприятий, участие в них абсолютного большинства коллективов физкультуры города или района; охват всех видов самодеятельного туризма, культивируемых в городе (районе).

Годовой календарный план массовых туристских мероприятий составляется по форме, приведенной в табл. 4.

Таблица 4

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Место проведения	Участники мероприятия	Ответственные за проведение

Во второй графе формы перечисляются все мероприятия, которые планируется провести в текущем году: туристские слеты, соревнования по видам туризма, ралли автотуристов, различные конкурсы и матчевые встречи.

В третьей графе определяются точные сроки проведения мероприятий. Если в годовом плане основных мероприятий обычно указывается только квартал или месяц проведения слетов и соревнований, то в календарном плане массовых туристских мероприятий необходимо установить точные даты проведения каждого слета или соревнования, проводимого туристским клубом. Исключение составляют мероприятия, которые проводятся поэтапно, например, участие во Всесоюзном доходе комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, различные комплексные мероприятия, соревнования на лучшее туристское путешествие, смотры-конкурсы и т. п.

В четвертой графе формы указываются места проведения мероприятий. Если планируемые мероприятия проводятся коллективами физкультуры (первый этап слетов и соревнований) или вышестоящими организациями, то места определяются теми организациями, которые их проводят. В графе производится запись "по определению советов коллективов физкультуры" (советов ДСО, советов по туризму и экскурсиям и т. д.). Места проведения городских (районных) слетов и соревнований в календарном плане определяются точно, записывается название района, города или поселка, где будет проходить то или иное мероприятие. Это необходимо сделать, потому что от расположения мест проведения мероприятий будут зависеть расходы организаций, которые принимают в них участие.

В пятой графе календарного плана напротив каждого мероприятия указываются их участники. Это могут быть команды и группы цехов, отделов, факультетов, отделений, бригад, сборные команды предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов, советов добровольных спортивных обществ. Участие команд и групп в туристских мероприятиях планируется в зависимости от ранга проводимых слетов и соревнований.

В шестую графу заносятся наименования организаций, которые проводят то или иное мероприятие. Планируемые слеты и соревнования предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов должны проводить коллективы физкультуры или спортивные клубы. Городские (районные) мероприятия должны проводить городские (районные) советы ДСО, если мероприятия ведомственные, или же городские (районные) туристские клубы советов по туризму и экскурсиям.

Многие мероприятия городского (районного) масштаба проводятся не только туристским клубом, а совместно с городским (районным) комитетом ВЛКСМ, ДОСААФ, обществом охраны природы и другими организациями. Например, тематические слеты по военно-патриотическому воспитанию молодежи, по охране природы, походы комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, автмототуристские ралли и т. д. В данном случае в графе плана "кто проводит" мероприятия указываются все организации, которые проводят этот слет или соревнование.

Планирование туристских мероприятий необходимо систематизировать и осуществлять по разделам туристские слеты, соревнования и конкурсы. В первом разделе календарного плана городского (районного) туристского клуба должны быть запланированы слеты, которые будут проводиться в текущем году коллективами физкультуры предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, колхозов и совхозов, городскими или районными советами ДСО, туристским клубом, советом по¹ туризму и экскурсиям и другими организациями. В этом же разделе предусматривается

участие туристов города (района) в слетах, проводимых вышестоящими организациями.

Схематически это будет выглядеть следующим образом:

- 1) зимние и летние слеты туристов предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов;
- 2) городской (районный) слет туристов предприятий машиностроения;
- 3) городской (районный) слет туристов;
- 4) областной слет туристов.

Во втором разделе календаря планируется проведение различных конкурсов и соревнований по видам туризма:

- 1) смотр-конкурс на лучшую туристскую секцию (клуб туристов) коллективов физкультуры (спортивных клубов);
- 2) конкурс туристской песни;
- 3) Всесоюзный смотр-конкурс на лучший туристский клуб;
- 4) соревнования на лучшее туристское путешествие;
- 5) соревнования по технике водного туризма;
- 6) соревнования по технике горного туризма;
- 7) областные соревнования по технике водного туризма;
- 8) матчевая встреча по технике горного туризма команд туристских клубов краевого (областного) совета по туризму и экскурсиям.

По сложившейся традиции соревнования по ориентированию на местности планируются во всех календарных планах массовых туристских мероприятий в специальном разделе. Проведение этих соревнований планируется в строгой последовательности - от коллектива физкультуры до участия сборной команды города (района) в соревнованиях, проводимых вышестоящими организациями:

- 1) соревнования в коллективах физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов;
- 2) приз открытия зимнего (летнего) сезона;
- 3) первенство городского (районного) совета ДСО "Спартак" ("Труд", "Авангард");
- 4) первенство города (района);
- 5) матчевая встреча городов Урала, Сибири, Дальнего Востока;
- 6) традиционные соревнования на приз Блюхера, Щорса, Днепра, Хопра и т. п.
- 7) соревнования на первенство области, края, республики;
- 8) приз закрытия зимнего (летнего) сезона.

При разработке календарного плана массовых туристских мероприятий на год необходимо стремиться к тому, чтобы до минимума сократить, отрыв участников от работы или учебы на время проведения слетов и соревнований.

Городской (районный) туристский клуб должен разрабатывать календарный план проведения массовых туристских мероприятий на последующий год не позднее июня - июля текущего года.

Разработанный и утвержденный календарный план массовых туристских мероприятий необходимо вовремя разослать на места советам ДСО и коллективам физкультуры. Это позволит лучше подготовиться к соревнованиям и предусмотреть на их проведение необходимые ассигнования.

План подготовки туристских общественных кадров

Успехи и достижения туристского клуба совета по туризму и экскурсиям в развитии самостоятельного туризма в городе или районе во многом зависят от того, как правление клуба сумеет привлечь к работе наиболее активных туристов в качестве своих помощников. На туристских организаторов в цехах, отделах и на факультетах, председателей туристских секций и клубов туристов коллективов физкультуры, председателей и членов общественных комиссий, инструкторов туризма, судей туристских соревнований, руководителей походов и путешествий должен опираться в своей работе городской или районный туристский клуб.

Как известно, основная масса туристских общественных кадров готовится на семинарах в коллективах физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов.

В то же время городской (районный) туристский клуб должен планировать и осуществлять подготовку кадров для организации работы общественных комиссий самого клуба, для проведения на высоком уровне городских или районных массовых туристских мероприятий, слетов, соревнований, учебных походов и путешествий, а также оказания практической помощи в работе по самостоятельному туризму коллективам физкультуры и ФЗМК.

Контрольные цифры в перспективном пятилетнем плане должны быть исходными данными для планирования подготовки туристских общественных кадров в текущем году.

Необходимо также получить соответствующие предложения от всех общественных комиссий городского (районного) клуба.

План подготовки туристских общественных кадров рекомендуется составлять по форме, приведенной в табл. 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование семинара	Срок проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный за проведение

Все семинары по подготовке туристских общественных кадров условно можно разделить на три основные группы.

I. Городские (районные).

II. Республиканские, краевые, областные.

III. Всесоюзные и зональные.

По этим трем группам и рекомендуется планировать проведение семинаров во второй графе формы.

Перечислить в форме все наименования семинаров, которые проводятся туристскими клубами, советами по туризму и экскурсиям. Центральными и зональными курсами не представляется возможным, поэтому здесь даются для примера наименования семинаров, на которых готовятся наиболее необходимые категории общественных туристских кадров как для организационной, так и для учебной работы.

Городские (районные) семинары

1. Семинар туристских организаторов.
2. Семинар председателей туристских секций (клубов туристов) коллективов физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов.
3. Семинар инструкторов по видам самодеятельного туризма (автомобильного, горного, водного, пешеходного, лыжного и т. д.).
4. Семинар председателей МКК.
5. Семинар консультантов.
6. Семинар руководителей походов выходного дня.
7. Семинар руководителей походов комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.
8. Семинар руководителей походов с целью сдачи туристских норм комплекса ГТО.
9. Семинар руководителей категорийных путешествий (по видам туризма).
10. Семинар начальников дистанций соревнований по туристской технике.
11. Семинар судей и секретарей соревнований. Проведение семинаров для той или иной категории туристских общественных кадров рекомендуется планировать только в том случае, если для качественного проведения имеется квалифицированный преподавательский состав.

Республиканские, краевые, областные семинары.

Не все туристские клубы могут готовить на своих семинарах все категории туристских общественных кадров, необходимых им для работы. Поэтому городской (районный) туристский клуб при составлении годового плана подготовки туристских общественных кадров должен предусматривать

командирование актива для обучения и повышения квалификации на семинарах, проводимых советами по туризму и экскурсиям и туристскими курсами.

Советы по туризму и экскурсиям могут проводить семинары для всех категорий туристского общественного актива, перечисленных выше. Конечно, это зависит от их возможностей, от наличия необходимых преподавательских кадров.

При наличии квалифицированных руководителей семинаров и инструкторского состава советы по туризму и экскурсиям обязаны проводить подготовку и переподготовку абсолютного большинства категорий туристских общественных кадров и актива.

Городской (районный) туристский клуб обязательно должен планировать подготовку и повышение квалификации актива на республиканских, краевых, областных семинарах:

- председателей городских (районных) туристских клубов;
- председателей общественных комиссий туристских клубов;
- начальников общественных контрольно-спасательных отрядов;
- руководителей категорийных туристских путешествий;
- начальников дистанций туристских соревнований.

При невозможности подготовки каких-либо других категорий туристского общественного актива в городе (районе) туристский клуб может также планировать и их подготовку на семинарах, проводимых советами по туризму и экскурсиям.

Всесоюзные и зональные семинары

Поскольку не все советы по туризму и экскурсиям в состоянии готовить квалифицированные туристские кадры и общественный актив, поэтому Центральный совет по туризму и экскурсиям создал зональные туристские курсы и утвердил "Положение о зональных курсах подготовки и повышения квалификации туристско-экскурсионных кадров и актива" (постановление от 16 марта 1971 г.).

Установлен примерный перечень актива, подлежащего подготовке и повышению квалификации на зональных курсах советов по туризму и экскурсиям:

- руководители походов по местам революционной, боевой и трудовой славы;

- председатели правлений, секций и инструкторы клубов туристов и советов ДСО;

- председатели, консультанты и члены МКК клубов туристов и советов ДСО;

- начальники дистанций и общественные тренеры по ориентированию на местности;

руководители сложных туристских походов всех видов туризма; инструкторы, инструкторы-методисты и старшие инструкторы по всем видам туризма (общественные кадры);

туристские организаторы, руководители туристских путешествий, судьи туристских соревнований;

работники контрольно-спасательных служб (К.СС); преподаватели, инструкторы, привлекаемые к обучению туристско-экскурсионных кадров и актива.

Командирование актива на семинары, проводимые зональными туристскими курсами, как правило, осуществляет совет по туризму и экскурсиям. Однако городской (районный) туристский клуб обязан запланировать участие представителей города (района) в таких семинарах.

Аналогично планируется участие туристов города (района) и во всесоюзных семинарах, на которых готовятся высококвалифицированные туристские общественные кадры.

Постановлением Бюро Центрального совета по туризму и экскурсиям 19 октября 1971 года, протокол № 8, п. 13 утвержден перечень специальностей работников и актива советов по туризму и экскурсиям, туристских хозяйств и экскурсионных учреждений, подлежащих подготовке и повышению квалификации на Центральных туристских курсах. Этим перечнем предусмотрена подготовка и переподготовка:

- 1) работников туристских клубов;
- 2) руководителей семинаров по подготовке инструкторов, тренеров по видам туризма;
- 3) начальников КСС советов по туризму и экскурсиям;
- 4) консультантов МКК, советов по туризму и экскурсиям;
- 5) начальников дистанций соревнований по ориентированию.

В третьей графе формы проставляются сроки проведения семинаров. Эти сроки, в первую очередь, будут зависеть от категории обучаемых общественных кадров. В межсезонье рекомендуется обучать туристских организаторов; председателей туристских секций (клубов туристов) коллективов физкультуры; председателей и консультантов МКК; председателей туристских клубов советов по туризму и экскурсиям.

При необходимости в эти же сроки можно планировать обучение и других категорий общественного актива.

Несколько сложнее обстоит дело с планированием подготовки инструкторского состава по видам самодеятельного туризма, а также руководителей походов и путешествий. Программа семинаров по подготовке этих категорий общественных кадров предусматривает не только теоретическую подготовку, но и проведение учебного похода. Поэтому здесь возможны разливные варианты.

В одном случае можно планировать проведение теоретических занятий и сразу же учебный поход. В другом случае возможен и такой вариант, когда в межсезонье проводятся теоретические занятия, а летом или зимой, в зависимости от вида туризма, проводится учебный поход. Все это зависит от возможностей туристского клуба.

Участие актива города (района) в учебных мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями, советами по туризму и экскурсиям, зональными и Центральными туристскими курсами предусматривается в сроки, установленные этими организациями.

В четвертой графе формы определяется место проведения каждого учебного мероприятия. Проведение абсолютного большинства семинаров туристский клуб должен планировать в городе (районе). На этих семинарах готовится общественный актив для организационной работы, проводятся теоретические занятия для туристских организаторов, инструкторов по видам самостоятельного туризма, руководителей туристских путешествий.

Места проведения учебных походов нужно планировать, а зависимости от вида туризма и квалификации обучаемых кадров. Учебные походы рекомендуется проводить на территории своей республики, края, области. В случае, если на территории республики, края, области отсутствуют маршруты необходимой категории сложности, тогда нужно планировать место проведения в близлежащем районе, где имеются условия для подготовки кадров соответствующей квалификации.

Места проведения учебных мероприятий советов по туризму и экскурсиям, зональных и Центральных туристских курсов определяются этими организациями и заносятся в план городского (районного) туристского клуба.

В пятой графе формы плана подготовки туристских общественных кадров проставляется количество участников каждого учебного мероприятия. Количество участников семинаров, проводимых в городе (районе) может быть определено в зависимости от поданных заявок и категории обучаемых кадров. Туристский клуб может сам установить количество участников любого семинара и предоставить определенное число мест каждой организации.

Особенно тщательно нужно подходить к планированию количества участников семинаров, в программе которых предусматривается проведение учебных походов по маршрутам высших категорий сложности. В этом случае необходимо заранее определить не только участников отдельных групп, но и их руководителей.

Количество мест для участников семинаров, проводимых советами по туризму и экскурсиям, а также туристскими курсами, дается городскому (районному) туристскому клубу в каждом отдельном случае той организацией, которая проводит семинар.

В шестой графе формы указываются ответственные за проведение семинаров. В городе (районе) это может быть, как сам туристский клуб, так и его отдельные комиссии по видам туризма или разделам работы. За проведение республиканских, краевых, областных, зональных и всесоюзных учебных мероприятий отвечают соответственно республиканские, краевые, областные советы по туризму и экскурсиям, зональные или Центральные туристские курсы.

Проведение учебных мероприятий по подготовке туристского общественного актива сложное и ответственное дело. Оно требует постоянного внимания и контроля со стороны городского (районного) туристского клуба. Чтобы качественно провести эти мероприятия, необходимо планировать проведение семинаров равномерно, на весь год, чтобы каждому учебному мероприятию уделялось максимум внимания.

Планирование работы общественных комиссий туристского клуба

Все общественные комиссии клуба должны иметь свои планы работы. Эти планы необходимо тесно увязывать с планами работы соответствующих общественных комиссий федераций туризма и составлять на основе перспективного планирования работы городского (районного) туристского клуба.

Годовые планы работы общественных комиссий по видам самодеятельного туризма разрабатываются, исходя из специфики их деятельности, однако принципы составления этого плана одинаковы. Все они должны иметь следующие основные разделы:

- 1) организационная работа;
- 2) учебно-методическая работа;
- 3) маршрутно-экспедиционная работа;
- 4) агитационно-пропагандистская работа;
- 5) подготовка общественных туристских кадров;
- 6) проведение слетов и соревнований.

В разделы планов работы общественных комиссий по видам самодеятельного туризма рекомендуется включать следующие основные вопросы.

Организационная работа.

Разработка плана работы комиссии на год и вынесение его на утверждение правления туристского клуба.

Участие в подготовке и проведении заседаний совета и правления туристского клуба.

Оказание практической помощи в работе туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов.

Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших секций по данному виду туризма.

Подготовка периодических информаций о работе комиссии.

Подготовка предложений по данному виду туризма в перспективный план развития самостоятельного туризма в городе (районе) на последующий период.

Разработка различных материалов и предложений по дальнейшему развитию вида туризма.

Подготовка и проведение заседаний комиссии.

Учебно-методическая работа.

Разработка методических рекомендаций по организации работы по пешеходному (водному, горному, лыжному и т. д.) виду туризма в туристской секции коллектива физкультуры.

Участие в разработке учебных планов и программ по подготовке различных категорий туристских общественных кадров.

Разработка методических рекомендаций по обеспечению безопасности туристских походов и путешествий по виду самостоятельного туризма.

Разработка методических рекомендаций по сдаче и приему туристских норм Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР".

Разработка методических рекомендаций по организации и проведению походов выходного дня, походов комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, категорийных туристских путешествий.

Маршрутно-экспедиционная работа.

Участие в составлении плана проведения экспедиций по разработке туристских маршрутов на территории республики, края, области.

Участие в разработке перечня классифицированных туристских маршрутов и горных перевалов на территории родного края.

Составление картотеки туристских маршрутов по родному краю.

Разработка заявок на проведение туристских экспедиций.

Участие в проведении экспедиций по разработке новых туристских маршрутов.

Подготовка материалов по итогам туристских экспедиций.

Агитационно-пропагандистская работа.

Выступление в периодической печати, по радио и телевидению по вопросам пропаганды вида туризма.

Организация и проведение тематического вечера туристов-водников города (района).

Проведение бесед с Демонстрацией диапозитивов по виду туризма.

Участие в оформлении места проведения городского (районного) слета или соревнований автотуристов.

Участие в организации и проведении вечеров туристов с целью пропаганды лыжных, пешеходных и других путешествий.

Участие в организации фотовыставок по пропаганде вида туризма.

Подготовка туристских общественных кадров.

Составление плана подготовки туристских общественных кадров по виду туризма в городе (районе).

Оказание практической помощи туристским секциям коллективов физкультуры города (района) в проведении семинаров по виду туризма.

Подготовка и вынесение на утверждение правления туристского клуба учебных планов и состава преподавателей городских (районных) семинаров по виду туризма.

Отбор кандидатов по виду туризма на городские (районные), областные, краевые, республиканские и всесоюзные семинары.

Проведение городских (районных) семинаров по подготовке и переподготовке туристских общественных кадров по виду туризма.

Проведение слетов и соревнований (по видам туризма).

Подготовка предложений в календарный план массовых туристских мероприятий; проектов положений; о слетах и соревнованиях по виду туризма; составов судейских коллегий.

Участие в проведении городских (районных) слетов и соревнований; в отборе и комплектовании сборных команд города (района) для направления на мероприятия, проводимые вышестоящими организациями.

Оказание практической помощи туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов в проведении слетов и соревнований по виду туризма.

Несколько иначе составляются планы работы общественных комиссий по разделам работы. Они должны отражать специфику деятельности каждой комиссии в отдельности и увязываться с планами работы комиссий по видам самодеятельного туризма.

Организационно-массовая комиссия планирует всю деятельность городского (районного) туристского клуба по организации работы, агитационно-массовая комиссия в своих планах предусматривает вопросы пропаганды туризма, маршрутно-квалификационная комиссия планирует маршрутную работу, комиссия по подготовке и аттестации туристских общественных кадров планирует работу по подготовке кадров и актива и т. д. Более подробно эти вопросы будут освещены в следующем разделе при рассмотрении порядка составления плана работы городского (районного) туристского клуба на квартал.

Планы работы общественных комиссий составляются по форме, приведенной в табл. 6.

Таблица 6

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за проведение

Методика составления плана работы по графам формы аналогична указанной выше, в предыдущих разделах. Следует учитывать лишь один момент. При составлении плана работы общественной комиссии по виду самодеятельного туризма или разделу работы в четвертой графе табл.6 против каждого мероприятия проставляются фамилии конкретных лиц, ответственных за проведение этих мероприятий.

План работы туристского клуба на квартал

План работы туристского клуба на квартал является рабочим планом. При его составлении используются: перспективный план развития самодеятельного туризма в городе (районе), план основных мероприятий городского (районного) туристского клуба на год, планы работы общественных комиссий по видам самодеятельного туризма и разделам работы, план подготовки туристских общественных кадров, календарный план массовых туристских мероприятий.

При разработке квартального плана необходимо получить предложения членов правления туристского клуба и выслушать пожелания общественного актива.

Практика показала, что жизненным является только тот план, в составлении которого принимает участие широкий общественный актив. Правление туристского клуба анализирует все предложения и вносит в проект плана наиболее важные вопросы, которые нужно решать в первую очередь в текущем квартале.

Проект квартального плана работы туристского клуба обсуждается на расширенном заседании правления и утверждается советом по туризму и экскурсиям по принадлежности клуба.

Квартальный план работы туристского клуба составляется по форме, приведенной в табл. 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение

Во второй графе формы квартального плана вначале записываются наиболее важные мероприятия общего характера, которые будут решаться туристским клубом в течение квартала, нескольких месяцев или месяца. Далее все мероприятия планируются по месяцам с указанием точных сроков исполнения. Схема планирования наиболее важных мероприятий следующая.

Наименование мероприятий

1. Обеспечить выполнение плана основных мероприятий городского (районного) туристского клуба на год и организовать повседневный контроль за выполнением постановлений правления клуба и совета по туризму и экскурсиям.

2. Принять участие в работе городского (районного) штаба Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа.

3. Оказать практическую помощь в подготовке пленума федерации туризма совета по туризму и экскурсиям и принять участие в его проведении.

4. Проанализировать статистические отчеты городских (районных) советов ДСО по самодеятельному туризму за год.

5. Провести работу по подготовке городского (районного) слета пешеходных туристов.

6. Проверить работу и оказать практическую помощь туристской секции спортивного клуба "Маяк".

Сроки исполнения таких мероприятий, как правило, планируются на квартал. В третьей графе формы против каждого мероприятия делается запись "в течение квартала".

Примерный перечень вопросов, рекомендуемый туристскому клубу при составлении квартального плана работы по разделам.

Организационная работа

1. Оказание помощи ФЗМК и коллективам физкультуры в создании новых туристских секций.

2. Проведение городских (районных) собраний туристского актива по вопросам проведения зимнего (летнего) туристского сезона.

3. Оказание практической помощи туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов в проведении походов, путешествий, слетов, соревнований и других массовых туристских мероприятий.

4. Планирование работы городского (районного) туристского клуба.

5. Проведение заседаний совета и правления туристского клуба.

6. Создание общественных комиссий по видам самодеятельного туризма и разделам работы.

7. Разработка предложений по улучшению работы по развитию самодеятельного туризма в городе (районе) для рассмотрения на заседаниях совета по туризму и экскурсиям и в других организациях.

8. Организация соревнования на лучшую туристскую секцию (клуб туристов) города (района).

9. Проверка хода выполнения перспективных планов и обязательств по развитию самодеятельного туризма.

10. Оказание помощи в работе по развитию самодеятельного туризма в молодежных рабочих и студенческих общежитиях.

11. Подготовка предложений о составе организационных комитетов по проведению туристских слетов и соревнований.

12. Проведение инструктивных совещаний с туристским общественным активом.

13. Проведение собраний и заседаний общественных комиссий.

14. Проверка работы и оказание помощи туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры.

15. Приобретение методической литературы и призов для награждения победителей соревнований.

16. Составление квартального, годового описательного и статистического отчета о работе городского (районного) туристского клуба и отправка его совету по туризму и экскурсиям.

Учебно-методическая работа, проведение туристских мероприятий

1. Оказание практической помощи туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры в организации учебных групп по видам самостоятельного туризма.

2. Проведение консультаций по организации всей туристской работы в коллективе физкультуры.

3. Разработка туристских маршрутов, маршрутов для походов выходного дня, по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, для сдачи норм Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР".

4. Консультации по организации и проведению туристских походов и путешествий, разъяснение "Правил организации и проведения самостоятельных туристских походов и путешествий на территории СССР".

5. Консультации по проведению туристских слетов и соревнований по технике туризма.

6. Составление календарного плана массовых туристских мероприятий.

7. Разработка и утверждение на заседаниях правления положений о слетах и соревнованиях.

8. Подбор и утверждение на заседаниях правления состава судейских коллегий для проведения слетов и соревнований.

9. Проведение массовых туристских мероприятий, туристских слетов, фестивалей, соревнований по технике туризма, конкурсов, экспедиций и т. д.

10. Участие в проведении Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа и Всесоюзной экспедиции пионеров и школьников "Моя Родина - СССР".

11. Консультации по обеспечению безопасности туристов в походах и путешествиях, при проведении слетов и соревнований.

12. Комплектование и утверждение на заседаниях правления сборных команд города (района) для участия в туристских мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями.

13. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди туристов по бережному отношению к зеленым насаждениям, правильному использованию лесных богатств и водоемов.

14. Разработка учебных планов и программ для подготовки туристского общественного актива.

15. Проведение семинаров по подготовке и повышению квалификации туристских организаторов, инструкторов, руководителей походов и путешествий, судей туристских соревнований и т. п.

16. Проведение методических конференций по обмену опытом работы лучших туристских секций (клубов туристов) коллективов физкультуры города (района).

17. Обеспечение общественных комиссий по видам туризма и разделам работы программами, учебными и наглядными пособиями.

18. Оформление материалов на получение значков для спортсменов-разрядников и значкистов "Турист СССР".

19. Организация дежурства общественного актива, инструкторов и проведение клубных дней с целью проведения консультаций по всем разделам туристской работы.

20. Медицинский контроль над занимающимися самостоятельным туризмом.

Пропаганда самостоятельного туризма

1. Выпуск стенной газеты в городском (районном) туристском клубе.

2. Совместная работа с туристскими секциями (клубами туристов) коллективов физкультуры по проведению массовых мероприятий, слетов, соревнований, агитационных походов.

3. Комплектование комиссий по агитации и пропаганде туризма, подбор пропагандистов и агитаторов по вопросам туризма.

4. Совместная работа с секциями журналистов, пишущих о туризме.

5. Выступления работников туристского клуба и общественного актива в прессе, по радио и телевидению по вопросам туризма.

6. Проведение конкурсов на лучший фотоснимок, туристскую песню, отчет о походе или путешествии.

7. Выпуск листовок и брошюр с целью популяризации отдельных видов самостоятельного туризма.

8. Проведение бесед в туристском клубе, в коллективах физкультуры о значении самостоятельного туризма в укреплении здоровья трудящихся и учащейся молодежи.

9. Проведение бесед для сдающих туристские нормы Всесоюзного физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне СССР".

10. Изготовление фотовитрин и стендов с показом развития видов туризма в городе (районе).

11. Систематическая информация о подготовке спортсменов-разрядников и значкистов "Турист СССР".

12. Проведение туристских краеведческих вечеров, устных журналов, лекций.

13. Изготовление афиш для слетов, соревнований, массовых походов и других туристских мероприятий.

14. Выпуск пропагандистской, консультационной и методической литературы, наглядных пособий и справочных материалов по самодеятельному туризму.

15. Проведение вечеров по обмену опытом работы совместно с другими городскими (районными) туристскими клубами области, края, республики.

16. Проведение бесед по пропаганде "Правил организации и проведения самодеятельных походов и путешествий на территории СССР".

17. Комплектование библиотечки туристской литературы городского (районного), туристского клуба.

18. Демонстрация любительских, и учебных туристских фильмов.

В перечне даны вопросы общего характера. Каждый из указанных в перечне вопросов можно конкретизировать и развить. Так, например, если в перечне записано: "Оказание помощи ФЗМК и коллективам физкультуры в создании новых туристских секций", то в плане работы туристского клуба рекомендуется указать, какому коллективу физкультуры будет оказана помощь, в какие сроки, кто отвечает за оказание помощи и где будут обсуждаться итоги работы.

Вместе с квартальным планом работы городского (районного) туристского клуба рекомендуется составлять и план командировок работников туристского клуба и общественного актива на этот же период. Форма плана командировок приводится в табл. 8.

Таблица 8

№ п/п	ФИО	Место командировки	Цель командировки	Срок командировки

Командировки работников городского (районного) туристского клуба и его общественного актива планируются, как правило, для оказания практической помощи другим туристским клубам совета по туризму и экскурсиям, туристским секциям (клубам туристов) коллективов физкультуры предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, колхозов и совхозов, проверки их работы, а также для проведения различных туристских мероприятий.

Некоторые туристские клубы предпочитают месячное планирование своей деятельности. Такие планы-календари выпускаются в виде афиш. Они красочно оформляются и служат хорошим пропагандистским материалом самодеятельного туризма. Рекомендуется следующая примерная схема такого плана-календаря на месяц.

6-7-8 марта	Праздничные лыжные туристские походы, посвященные Международному женскому дню 8 марта. Ответственный: представители городского (районного) туристского клуба
12-13 суббота воскресенье	Двухдневный лыжный туристский поход в район станции Ответственный Иванов Н. Н.
19-20 суббота воскресенье	Двухдневный лыжный туристский поход в район станции Ответственный Петров В. В.
26-27 суббота воскресенье	Двухдневный лыжный туристский поход в район ... Ответственный Смирнов В. И. Консультации по походам выходного, дня, маршрутам по сдаче туристских норм на значок ГТО с 19 до 21 часа (ежедневно, кроме субботы и воскресенья). Туристский клуб. Ответственный член комиссии ГТО.
15 вторник	Заседание правления городского (районного) туристского клуба. Ответственный Сидоров Г. А.
1 вторник	Заседание комиссии лыжного туризма и консультация по вопросам лыжного туризма. Ответственный Иванов Н. Н.
3, 17 четверг	Заседание комиссии и консультации по вопросам горного туризма. Ответственный Петров В. В.
16 среда	Заседание комиссии и консультации по вопросам в одного туризма. Ответственный Кузнецов В. П.
2, 9, 23, 30 среда	Занятия семинара судей по технике водного туризма. Ответственный Кузнецов В. П.
7, 14, 21, 28 понедельник	Занятия семинара туристских организаторов лыжного и водного туризма. Ответственный Иванов Н. Н.

14, 21 понедельник	Маршрутно-квалификационная комиссия рассматривает отчеты о проведенных походах и путешествиях и материалы на присвоение разрядов и званий. Ответственный Краснов С. С.
14, 21, 28 понедельник	Заседание бюро секции ориентирования. Ответственный Козлов К. И.
6 воскресенье	Соревнования по ориентированию. Первенство спортивного клуба "Салют"
6-7 воскресенье понедельник	Первенство городского совета ДСО "Труд".
12-13 суббота воскресенье	Командное первенство города (района) среди коллективов физкультуры и спортклубов.
20 воскресенье	Лучное первенство города (района). (Везде указать место проведения и время начала соревнований).

В конце плана-календаря рекомендуется давать информацию по общим вопросам деятельности клуба. Примерно это будет выглядеть следующим образом:

Городской (районный) туристский клуб имеет

литературу по туризму, карты туристских маршрутов о совершенных походах и путешествиях по разным районам страны.

ОРГАНИЗУЕТ

семинары туристских организаторов, туристские слеты и соревнования, консультации по туристским маршрутам.

УТВЕРЖДАЕТ

маршруты походов и путешествий по родному краю.

КОНСУЛЬТИРУЕТ

по всем вопросам туристской работы.

За всеми справками обращаться в городской (районный) туристский клуб (указать адрес клуба и № телефона).

Такой месячный план-календарь рекомендуется составлять в дополнение к квартальному плану, так как он не отражает всей многогранной деятельности городского (районного) туристского клуба совета по туризму и экскурсиям.

Смета расходов городского (районного) туристского клуба

Постановлением Секретариата ВЦСПС "О дополнении номенклатуры статей расходов профсоюзного бюджета" от 23 июня 1960 года определены источники финансирования мероприятий по самодеятельному туризму.

В связи с этим в номенклатуру профсоюзного бюджета введена статья "Финансирование туристско-экскурсионных управлений" (в настоящее время - советов по туризму и экскурсиям).

Республиканские, краевые и областные советы профсоюзов ежегодно выделяют советам по туризму и экскурсиям на работу по самодеятельному туризму значительные ассигнования. Только в 1977 году на эти цели было предусмотрено более шести миллионов рублей.

Городские (районные) туристские клубы финансируются непосредственно советами по туризму и экскурсиям, при которых они созданы, из средств, выделяемых советами профсоюзов.

Чтобы получить необходимые ассигнования на работу, городской (районный) туристский клуб должен разработать проект сметы расходов на последующий календарный год и представить его в соответствующий совет по туризму и экскурсиям. Совет по туризму и экскурсиям рассматривает проекты смет, поступившие от туристских клубов, и выделяет каждому клубу определенную сумму средств, исходя из своих финансовых возможностей и с учетом объема работы городского (районного) туристского клуба.

Порядок подготовки проекта сметы расходов городского (районного) туристского клуба на год можно рекомендовать следующий.

Прежде чем приступить к составлению проекта сметы расходов, нужно хорошо знать, на какие цели туристский клуб должен расходовать ассигнования, выделяемые советом профсоюзов на развитие самодеятельного туризма.

Согласно сводному хозяйственно-финансовому плану совета по туризму и экскурсиям (форма № 15) эти ассигнования могут расходоваться:

- а) на работу туристских клубов;
- б) на проведение массовых туристских мероприятий;
- в) на подготовку туристских кадров;
- г) на пропаганду туризма;
- д) на проведение пленумов и совещаний;
- е) на мероприятия по обеспечению безопасности туристов.

Городской (районный) туристский клуб осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством совета по туризму и экскурсиям и проводит в городе (районе) аналогичную работу, что и совет по туризму и экскурсиям в республике, крае, области. Поэтому составлять проекте сметы расходов нужно по тем же статьям, которые указаны, в форме № 15 сводного хозяйственно-финансового плана совета по туризму и экскурсиям.

Планирование расходов на проведение массовых туристских мероприятий.

Смета расходов на проведение массовых туристских мероприятий на последующий год должна составляться одновременно с разработкой календарного плана массовых мероприятий городского (районного) туристского клуба.

При разработке плана массовых туристских мероприятий необходимо обратить внимание на равномерное планирование проведения мероприятий в течение календарного года, так как ассигнования на их проведение выделяются советам профсоюзов также равномерно по кварталам.

На каждое мероприятие необходимо составить проект сметы расходов и представить его на утверждение совета по туризму и экскурсиям.

При составлении омет расходов нужно иметь в виду, что согласно "Положению о порядке проведения профсоюзными организациями, советами ДСО, коллективами физкультуры и спортивными клубами соревнований, учебно-тренировочных сборов и материального обеспечения участников и судей", утвержденному постановлением Президиума ВЦСПС от 13 апреля 1976 года (протокол № 5, п. 18) городские (районные) соревнования проводятся без отрыва участников от их основной производственной работы и учебы, без предоставления питания и возмещения заработной платы.

Однако если районные слеты или соревнования проводятся на значительном расстоянии от места жительства и работы участников и в данном случае необходимо пользоваться междугородным транспортом, тогда разрешается оплачивать участникам проезд в оба конца, суточные в пути и питание в дни соревнований по нормам, установленным в четвертом разделе вышеуказанного Положения.

Городским туристским клубам, расположенным в республиканских, краевых и областных центрах, которые по поручению советов по туризму и экскурсиям проводят республиканские, краевые и областные слеты и соревнования, при планировании расходов на эти мероприятия необходимо также пользоваться нормами, установленными этим же Положением.

Форма сметы расходов на отдельные мероприятия приводится в приложении.

При планировании расходов на проведение массовых туристских мероприятий необходимо предусмотреть ассигнования и на выезд команд городского (районного) туристского клуба для участия в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями.

После составления и утверждения омет по всем мероприятиям, их основные показатели рекомендуется свести в один документ по форме, приведенной в табл. 9.

Сведенные в форму данные впоследствии войдут в сводную смету расходов городского (районного) туристского клуба совета по туризму и экскурсиям.

Таблица 9

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество дней	Количество участников	Общая сумма	В том числе внештатный фонд

Планирование расходов на подготовку туристских общественных кадров. Смета расходов на подготовку туристских общественных кадров должна составляться параллельно с разработкой плана подготовки и переподготовки общественного актива.

На каждый семинар необходимо составить проект сметы и представить его на рассмотрение совета по туризму и экскурсиям. После утверждения советом по туризму и экскурсиям показатели сметы по каждому семинару сводятся в общий документ по форме, приведенной в табл. 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование семинара	Количество дней	Количество участников	Общая сумма	В том числе внештатный фонд

Во вторую, третью и четвертую графы формы заносятся данные из плана подготовки туристских общественных кадров, а в пятую и шестую - общая сумма расходов по каждому семинару.

Рекомендовать типовую смету расходов на проведение семинаров по подготовке туристских общественных кадров не представляется возможным из-за большого разнообразия категорий общественного актива. Поэтому рекомендуются примерные расшифровки смет для основных категорий туристских общественных кадров: туристских организаторов, инструкторов туризма, руководителей путешествий и судей соревнований.

При планировании расходов на проведение семинара туристских организаторов рекомендуется следующая примерная расшифровка сметы.

1. Оплата лекций.
2. Оплата практических занятий.
3. Приобретение и размножение методических материалов.
4. Прокат туристского снаряжения.

При планировании расходов на проведение школы инструкторов по туризму.

1. Аренда помещения.
2. Оплата лекций.
3. Оплата практических занятий.
4. Приобретение и размножение методических материалов.
5. Проезд участников к месту начала учебного похода и обратно.
6. Питание участников в учебно-тренировочном походе.

7. Приобретение медицинской аптечки.

8. Прокат туристского снаряжения.

При планировании расходов на проведение семинара руководителей туристских путешествий.

1. Оплата лекций.

2. Оплата практических занятий.

3. Проезд участников к месту начала учебного похода и обратно.

4. Провоз багажа.

5. Суточные в пути.

6. Питание в учебно-тренировочном походе.

7. Приобретение медицинской аптечки.

8. Прокат туристского снаряжения.

При планировании расходов на проведение семинара судей соревнований.

1. Оплата лекций.

2. Оплата практических занятий.

3. Изготовление картосхем.

При составлении сметы расходов на проведение семинара по подготовке туристских общественных кадров необходимо знать утвержденные нормативы расходования средств по каждой статье сметы и строго руководствоваться этими нормативами.

При планировании расходов на оплату преподавателям за чтение лекций и инструкторскому составу за проведение практических занятий следует руководствоваться постановлением Секретариата ВЦСПС от 10 ноября 1950 года "О порядке оплаты преподавателей курсов и учебных заведений по подготовке и переподготовке профсоюзных работников, профсоюзного актива, работников добровольных спортивных обществ, организаций, учреждений и предприятий профсоюзов".

Учебными программами подготовки инструкторов туризма и руководителей туристских путешествий, кроме теоретических занятий, предусматривается проведение учебного похода или путешествия.

Придавая важное значение вопросам подготовки туристских общественных кадров, Центральный совет по туризму и экскурсиям письмом № 4683/2 от 24 января 1974 года разрешил советам по туризму и экскурсиям производить расходы на проведение учебных походов при подготовке туристских общественных кадров.

При планировании расходов, связанных с командированием участников семинара к месту начала учебного похода или путешествия, рекомендуется руководствоваться постановлением СНК СССР № 1047 от 19 июня 1940 года "Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР".

Городской (районный) туристский клуб получает необходимое снаряжение для проведения учебного похода в пункте проката совета по туризму и экскурсиям. В связи с этим при планировании расходов на прокат туристского снаряжения необходимо руководствоваться "Правилами

предоставления во временное пользование туристского инвентаря и снаряжения пунктами (ателье) проката системы Центрального совета по туризму и экскурсиям", которые утверждены постановлением Президиума Центрального совета по туризму и экскурсиям 14 декабря 1971 года (протокол № 20, п. 7.).

Согласно этим правилам, пункты проката туристского инвентаря и снаряжения предоставляют во временное пользование гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям спортивно-туристский инвентарь и другое имущество (прокатного фонда за плату в соответствии с прейскурантами, утвержденными республиканскими, краевыми и областными советами по туризму и экскурсиям по согласованию с соответствующими советами профсоюзов применительно к ценам, действующим в пунктах проката организаций бытового обслуживания населения.

На проведение учебного похода или путешествия необходимо предусмотреть в смете ассигнования на питание участников. Нормативы на питание установлены постановлением Бюро Центрального совета по туризму и экскурсиям от 19 июля 1974 года (протокол № 21, п. 17) "Об ассигнованиях на питание участников походов по подготовке общественных туристских кадров и участников экспедиций при разработке новых туристских маршрутов".

При проведении семинаров по подготовке судей соревнований необходимы карты-схемы. Городскому (районному) туристскому клубу при составлении сметы необходимо предусматривать расходы на подготовку дистанций и карт, руководствуясь нормативами, которые рекомендованы письмом Центрального совета по туризму и экскурсиям № 183/2 от 15 января 1972 года.

Как известно, городской (районный) туристский клуб по поручению совета по туризму и экскурсиям организует пропаганду туризма, широко используя прессу, радио, телевидение; проводит конкурсы на лучший фотоснимок, туристскую песню, отчет о путешествии, совместно с организациями Всесоюзного общества "Знание" проводит туристские краеведческие вечера, устные журналы, лекции и беседы по вопросам развития самодеятельного туризма. При составлении сметы расходов городского (районного) туристского клуба на эти цели также должны предусматриваться необходимые ассигнования.

Кроме вышеуказанных расходов, городскому (районному) туристскому клубу при составлении сметы необходимо предусмотреть средства на проведение пленумов, совещаний, а также на мероприятия по обеспечению безопасности туристов.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

Справочные данные

1. Место проведения _____

2. Время проведения (считая день приезда и день отъезда иногородних участников) с _____ по _____ 19 г. дней _____

3. Общее количество участников, представителей при командах и судей _____ человек

в том числе:

а) участников команд _____ человек из них иногородних _____ человек

б) судей соревнований или представителей _____ человек из них иногородних _____ человек

Расходы

Наименование расходов	Общая сумма расходов, в руб.	В том числе фонд зарплаты нештатного состава
1. Питание участников мероприятия а) иногородних участников и судей или инструкторов _____ чел. на _____ дней по _____ руб. _____ коп.		
б) местных участников и судей или инструкторов _____ чел. на _____ дней по _____ руб. _____ коп.		
в) выплата местным судьям на питание _____ чел. на _____ дней по _____ руб. _____ коп.		
2. Размещение иногородних участников мероприятия (оплата гостиниц, общежитий и других мест для жилья) чел. на _____ дней (включая бронь за 1 сутки) по _____ руб. на участника в сутки (в среднем)		
3. Проезд я суточные за время пребывания в пути (в оба конца) иногородним участникам, инструкторам, судьям и административно-обслуживающему персоналу _____ чел. по _____ руб. (в среднем).		

4. Аренда мест для проведения мероприятия		
5. Транспортные расходы (перевозка участников, оборудования, инвентаря)		
6. Зарботная плата работников нештатного (неиспсочного) состава: возмещение заработной платы судьям, участникам, инструкторам на ___ чел. дней по ___ руб. (сумма ассигнований на эти цели планируется условно и выплачивается в зависимости от представленных справок).		
Медицинский персонал: врачей ___ чел. на ___ дней по ___ руб. ___ коп.		
медсестер ___ чел. на ___ дней по ___ руб. ___ коп.		
Перепечатка и размножение материалов из расчета машинистки на ___ дней по ___ руб.		
Коменданты соревнований ___ чел. на ___ дней по ___ руб.		
Работники по обеспечению питанием и размещению участников, по встрече и отправке их ___ чел. по ___ руб.		
Рабочие по перевозке и установке инвентаря и материалов для оформления мест соревнований и сборов ___ чел. ___ дней по ___ руб. ___ коп.		
Подготовка и оформление мест соревнований (измерение и разметка дистанций, лозунги, рекламные щиты и таблицы для показа результатов соревнований и другие расходы по оформлению). Радиофикация и телефонная связь в местах проведения мероприятия		
7. Начисление на заработную плату - 5,5%.		
Прочие расходы: а) типографские расходы (включая стоимость бумаги):		

плакаты-афиши (включая расклейку) ___ экз. по ___ руб. ___ коп. = ___ руб		
билет участников ___ экз. по ___ руб. ___ коп. = ___ руб.		
программа соревнований ___ экз. по ___ руб. ___ коп. = ___ руб.		
пригласительные билеты ___ экз. по ___ руб. ___ коп. = ___ руб.		
б) номера для участников, нарукавные повязки для судей ___ шт. по ___ руб. ___ коп.		
в) канцелярские расходы		
г) почтово-телеграфные расходы, телефонные расходы		
д) медикаменты для обслуживания участников проводимого мероприятия		
8. Награждение победителей соревнований. Переходящие призы ___ шт. по ___ руб. = ___ руб.		
ценные подарки победителям, занявшим первые места на соревнованиях _____ подарков по ___ руб.		
медали ___ шт. по ___ руб. ___ коп. (в среднем)		
жетоны ___ шт. по ___ руб. ___ коп. (в среднем)		
дипломы и грамоты ___ шт. по ___ руб. ___ коп.		
вымпелы ___ шт. по ___ руб. ___ коп.		
гравировка переходящих призов		

9. Приобретение формы и инвентаря.		
Итого		
Всего		
Сокращение расходов в связи с возможным опозданием и досрочным выездом участников-5%.		
Всего по смете		