

Утверждаю:
Директор АУ ДО РА «РесЦТОиО»

Е.Л. Абакаев
«21» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива
автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления».**

РАССМОТРЕНО:
Протокол общего собрания
трудоого коллектива
от «10» декабря 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 114
от 21.12.2018 г.

г. Горно-Алтайск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее – Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Центра.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Центра – наблюдательным, педагогическим и методическими советами.

3. Основные задачи

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания

4.1. Общее собрание:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового Плана работы Центра;

вносит изменения и дополнения в Устав Центра, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Центра;

вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Центра;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Центром и образовательными организациями;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права

5.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Центра;

выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по улучшению условий труда в Центре;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Общим собранием

7.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

7.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального

и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается один раз в календарный год и по необходимости. Срок полномочий бессрочно.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

7.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются, подшиваются, по мере накопления прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве Центра.