



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, ОТДЫХА И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ»  
(АУ ДО РА «РесЦТОиО»)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ҰРЕДҰ ЛЕ БИЛИМ  
МИНИСТЕРСТВӨЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ҰЗЕЕРИ ҰРЕДҰ БЕРЕТЕН  
«ТУРИЗМ, АМЫРАШ, СУ-КАДЫКТЫ ОРНЫКТЫРАРЫ  
ААЙЫНЧА РЕСПУБЛИКАН ТӨС ЈЕР» ДЕП АВТОНОМ  
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ

## ПРИКАЗ

## ЖАКАРУ

От 29 июля 2025 г. № 109 о/д г. Горно-Алтайск

### Об утверждении документов, регламентирующих деятельность учреждения в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай «О подготовке образовательных организаций Республики Алтай к началу 2025/2026 учебного года» от 03.06.2025 г. № 483, в целях актуализации документов, регламентирующих деятельность учреждения

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы на 2025/2026 учебный год:  
план – график внутреннего контроля учебно-воспитательной и учебно-методической работы (приложение №1);  
план воспитательной работы (приложение № 2)  
годовой календарный учебный график (приложение № 3);  
комплектование педагогических кадров (приложение № 4);  
расстановка кадров учреждения (приложение № 5);
2. Утвердить анализ работы АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» за 2024/2025 учебный год.
3. Утвердить План работы АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» за 2025/2026 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора

С.А. Образцова

# План-график

Приложение № 1  
к приказу от «29» июля 2025 г. № 109 о/д

## Внутреннего контроля учебно-воспитательной и учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Содержание контроля                                            | Цель контроля                                                                | Формы и методы контроля | Сроки проведения     | Ответственный за проведение | Когда и где обустраиваются результаты контроля |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | Рабочие программы, календарно-тематическое планирование (КТТП) | Качество выполнения рабочих программ и КТТП, соответствие рабочим программам | Обзорный контроль       | Ежемесячно           | зам. директора              | результаты контроля<br>На планерках            |
| 2.    | Ведение педагогами журналов учебных занятий                    | Соответствие занятий в журнале календарно-тематическим планам                | Фронтальный контроль    | 1 раз в три месяца   | зам. директора,             | На планерках                                   |
| 3.    | Посещаемость занятий в группах                                 | Выполнение внутреннего контроля                                              | Тематический            | В течение года       | зам. директора, методисты   | На совещаниях с педагогами, методистами        |
| 4.    | Руководство научно-исследовательской работой обучающихся       | Организация участия обучающихся в конкурсах                                  | Тематический            | один раз в полугодие | зам. директора методисты    | На заседании методического совета              |
| 5.    | Выполнение учебных планов                                      | Своевременное выполнение рабочих программ                                    | Обзорный                | декабрь, май         | зам. директора              | На совещаниях с педагогами, методистами        |
| 6.    | Работа с педагога                                              | Выполнение графика посещения занятий                                         | Тематический контроль   | По графику           | Зам. директора, методисты   | На совещаниях с педагогами, методистами        |
| 7.    | Контроль материально-технической базы                          | Соответствие материально-технического обеспечения учебного процесса          | Тематический контроль   | 1 раз в год          | Зав. хоз.                   | На совещании при директоре                     |
| 8.    | Воспитательная работа                                          | Социальный статус обучающихся                                                | Тематический            | По плану             | Зам. директора,             | На планерках                                   |
| 9.    | Итоговый контроль                                              | Уровень освоения знаний и умений обучающимися                                | Тематический            | Май-июнь             | педагоги, зам. директора,   | На совещании                                   |

## ПЛАН

воспитательной работы АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»  
на 2025 - 2026 учебный год

**Цель:** Создание условий для становления здоровой и социально активной личности, с устойчивым нравственным поведением, мотивацией к познанию и изучение культурного наследия своего народа, формирование чувства гордости за свою малую родину и страну в целом.

**Задачи:**

1. На основе накопленного опыта продолжить работу по усилению воспитательного воздействия на школьников в ориентации на вечные нравственные ценности в воспитании чувства гражданина, потребности в занятиях физической культурой и спортом, творчестве, в здоровых межличностных отношениях;
2. Разрабатывать и реализовывать методические материалы, типовые (адаптированные) туристско - краеведческой направленности, обеспечивающие развитие обучающихся;
3. Развивать систему оздоровления, отдыха, занятости детей в свободное время, в том числе в каникулярный период;
4. Формировать общую культуру обучающихся, развивать их гражданственность, патриотизм, готовность к самопознанию и самоопределению, трудовой деятельности;
5. Повышать методическое мастерство педагогов;
6. Усилить педагогическое воздействие на воспитание обучающихся в семье, разрабатывать формы и содержание работы с родителями;
7. Продолжить поиск наиболее действенных форм работы по социализации обучающихся, в том числе по профориентации.

**Приоритетные направления воспитательной работы:**

1. Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, этического, культурного развития личности ребенка;
2. Организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
3. Развитие творческих способностей и творческой инициативы детей и взрослых;
4. Развитие коллективной творческой деятельности и проектной деятельности;
5. Организация работы по формированию активной здоровой молодежи, умеющей принимать волевые решения в трудных ситуациях, работать в коллективе, выживать в при родной среде и оказывать помощь в случае ЧС.
6. Приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

**Годовой календарный учебный график  
АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»  
на 2025-2026 учебный год**

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, продолжительность учебного года, количество учебных часов, предусмотренных программами.

Начало учебного года: 1 сентября 2025 года

Окончание учебного года: 31 мая 2026 года

Продолжительность учебного года: 36 недель.

Деятельность АУ ДО РА «РесЦТОиО» осуществляется ежедневно, включая каникулярное время.

Продолжительность рабочего времени в часах:

административные работники - 40 часов в неделю;

ПДО –максимальная нагрузка 36 часов в неделю.

Занятия в группах проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором АУ ДО РА «РесЦТОиО»

Продолжительность занятий определяется в академических часах:

1 час - 45 минут, для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: «Юные краеведы» и «Мой Алтай» (ОВЗ) – 30 минут.

Образовательная направленность АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее - Организация) туристско - краеведческая.

В 2025 - 2026 учебном году обучение осуществляется по следующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

| №     | Наименование программы: | Кол-во групп | Кол-во обучающихся | Кол-во часов в неделю | Кол-во часов в год |
|-------|-------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| 1     | «Спортивный туризм»     | 2            | 19                 | 18                    | 648                |
| 2     | «Туризм»                | 2            | 24                 | 18                    | 648                |
| 4     | «Юные краеведы»         | 1            | 15                 | 9                     | 324                |
| 5     | «Школьный музей»        | 2            | 29                 | 9                     | 324                |
| 6     | «Туристы-экскурсоводы»  | 2            | 24                 | 9                     | 324                |
| 7     | «Мой Алтай» (ОВЗ)       | 1            | 14                 | 4                     | 144                |
| всего |                         | 9            | 125                | 67                    | 2412               |

Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ.

Комплектование на 2025/2026 учебный год  
В 2025 - 2026 учебном году учебно-тренировочный процесс осуществляется по следующим дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам:

| №     | Наименование программы:                                            | Педагог<br>дополнительного<br>образования | Кол-во<br>групп | Кол-во<br>обучающихся | Кол-во<br>часов<br>в<br>неделю | Кол-во часов<br>в<br>год |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1     | Дополнительная<br>общеразвивающая программа «Спортивный туризм»    | Морозова Л.П.                             | 2               | 19                    | 18                             | 648                      |
| 3     | Дополнительная<br>общеразвивающая программа «Юные краеведы»        | Козлова С.А.                              | 1               | 15                    | 9                              | 324                      |
| 4     | Дополнительная<br>общеразвивающая программа «Школьный музей»       | Ямкова А.Н.                               | 2               | 29                    | 9                              | 324                      |
| 5     | Дополнительная<br>общеразвивающая программа «Туристы-экспурсоводы» | Акчина А.А.                               | 2               | 24                    | 18                             | 324                      |
| 6     | Дополнительная<br>общеразвивающая программа «Туризм»               | Кучуков Г.Г.                              | 1               | 24                    | 9                              | 324                      |
| 7     | Адаптированная<br>общеобразовательная программа «Мой Алтай» (ОВЗ)  | Морозова Н.А.                             | 1               | 14                    | 4                              | 144                      |
| Всего |                                                                    |                                           | 9               | 125                   | 67                             | 2412                     |