

Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее — правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом АУ ДО РА «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления» (далее - Центр).

Настоящие правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Центра в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Центра.

1.2. Настоящие правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Педагогическим советом Центра, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.4. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра

1.5. Срок действия настоящих правил не ограничен. Настоящие правила действуют до принятия новых правил.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, на основаниях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – (Приложение 1- форма заявлений);

2.3. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение №2) и заключают договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приложение №3).

2.5. Заявка на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://p04.навигатор.дети/>, через созданный родителем (законным представителем) или Заявителем (ребенок, достигший возраста 14 лет) личный кабинет.

2.6. Прием заявлений осуществляется с 15 августа до момента комплектования объединений. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

2.7. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра в течение 10 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.8. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее - ДООП) и другими документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности обучающихся. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. На обучение в Центр по ДООП в рамках бюджетного финансирования принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.11. Прием обучающихся в Центр на обучение по ДООП осуществляется ежегодно в период с 1 по 15 сентября. Обучение по ДООП очное. Число мест в детских объединениях определяется учебным планом Центра.

2.12. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения Центра может быть объявлен дополнительный набор.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме, если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога дополнительного образования не может быть увеличена.

2.14. В случае отсутствия свободных мест в группах, осуществляющих обучение по ДООП за счет бюджетных средств, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть предложено обучение за счёт собственных средств.

2.15. Центр назначает приказом директора педагогов дополнительного образования, ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в Центр.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.16. Место за обучающимся, не посещающим занятия сохраняется в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода;

- иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с ДООП предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающихся с ДООП предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися. Формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые) в объединениях, определяются самостоятельно, в соответствии с ДООП. При недостаточно высоком уровне освоения ДООП возможно повторное прохождение курса обучения.

3.3. Поступление обучающихся из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по ДООП, может происходить переводом в течение учебного года. Для обучающихся, поступивших в Центр из других

образовательных учреждений, возможно зачисление на второй и последующие года обучения по переводу при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной ДООП, и при наличии свободных мест.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее ДООП соответствующей направленности.

4. Прекращение образовательных отношений. Правила отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с завершением обучения по ДООП в полном объеме;

досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест обучающиеся зачисляются на ДООП в установленном порядке.

Приложение № 1 к
Правилам приема, перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся в АУ ДО РА
«РесЦТОиО»

Директору АУ ДО РА «РесЦТОиО»
Е.Г. Елековой

(родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО)

в число обучающихся АУ ДО РА «РесЦТОиО»
по ДООП

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы)

форма обучения: очная форма обучения

к педагогу

(ФИО)

в группу _____ года обучения

Возраст _____

Дата рождения _____ г.

Обучается в _____
(образовательное учреждение, класс)

Адрес и место проживания

Родитель (законный представитель)

Телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (ознакомлена).

«___» _____ 20 ____ г. _____ (подпись родителя/законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, представленных мной и передачу их третьим лицам.

«___» _____ 20 ____ г. _____ (подпись родителя /законного представителя)

Рег. № _____

Директору АУ ДО РА «РесЦТОиО»
Е.Г. Елековой

(Ф.И.О.обучающего)
проживающего по адресу _____

Моб. Телефон

E-mail

Заявление

Прошу зачислить меня

(ФИО)

Дата рождения « ____ » _____ г.,

обучающегося _____ класса, _____ СОШ

на обучение по ДООП

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

форма обучения: очная форма обучения

к педагогу

(ФИО)

в группу _____ года обучения

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (ознакомлена).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись обучающегося)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, представленных мной и передачу их третьим лицам.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись обучающегося)

Приложение № 2 к
Правилам приема,
перевода, отчисления,
восстановления
обучающихся в АУ ДО РА
«РесЦТОиО»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных обучающегося

г. Горно-Алтайск

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

я, зарегистрированный по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка

уполномоченным должностным лицам АУ ДО РА «Республиканский центр туризма, отдыха и оздоровления» по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заречная, д. 1, КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); свидетельство о рождении (серия, номер, кем и

когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования», КУ РА «Центр по обеспечению Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Начало обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись) расшифровка

Приложение № 3 к
Правилам приема,
перевода, отчисления,
восстановления
обучающихся в АУ ДО РА
«РесЦТОиО»

Договор об образовании № _____

на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Горно-Алтайск

«__» _____ 20__ г.

Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский Центр туризма, отдыха и оздоровления», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елековой Елены Григорьевны, действующее на основании Устава и лицензии серия 04ЛЮ1 № 0000448, регистрационный номер № 10430 от 27 декабря 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Алтай, с одной стороны, и

(Ф.И. О. родителей (законных представителей)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

_____ 20_ года рождения,

(Ф.И. О. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику обучение Обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по выбору Заказчика (Потребителя) в соответствии с учебным планом АУ ДО РА «РесЦТОиО».

Наименование выбранной Заказчиком (Обучающимся) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Срок обучения по данной общеобразовательной общеразвивающей программе на момент заключения договора составляет в количестве _____ часов.

Форма прохождения Обучающимся обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется общеобразовательной общеразвивающей программой и Положением об аттестации обучающегося творческих объединений АУ ДО РА «РесЦТОиО».

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1 Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о соответствующем структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные Уставом, Положением о соответствующем структурном подразделении отчислить обучающегося на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также иными локальными актами Учреждения;

2.3. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг. Исполнитель вправе:

2.7. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

2.8. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинского свидетельства о допуске Обучающегося к занятиям, требующим физических усилий.

2.9. Изменять расписание занятий, заменять специалиста в связи с производственной необходимостью с предварительным уведомлением Заказчика;

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется

3.1. При поступлении Обучающегося, и в процессе его обучения своевременно предоставлять для ознакомления все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

Заказчик вправе:

3.10. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

3.11. Заказчик (Обучающийся), надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами (специалистами) АУ ДО РА «РесЦТОиО».

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, эффективно использовать оборудование Исполнителя.

Обучающийся вправе:

4.6. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности АУ ДО РА «РесЦТОиО».

4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.8. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Срок действия, основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор заключается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, или в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны

5.4. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, уведомив Исполнителя не менее чем за 10 дней в письменном виде, может расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей.

5.5. От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор может быть расторгнут Заказчиком при уведомлении Исполнителя не менее чем за 10 дней в письменном виде.

5.6. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке, если иная дата не предусмотрена в уведомлении.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

7. Подписи сторон

Исполнитель: АУ ДО РА «РесЦТОиО»	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____	Обучающийся: Ф.И.О. _____
		Дата рождения (полностью)

<p>г. Горно-Алтайск, ул. Заречная, д.1,</p> <p>тел:8 (38822)2-61-81</p> <p>Директор _____ Е.Г. Елекова</p> <p>«__» _____ Г.</p>	<p>Дата рождения (полностью) _____</p> <p>Паспортные данные: _____ _____</p> <p>адрес места жительства _____ _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Подпись</p>	<p>Паспортные данные: _____ _____</p> <p>адрес места жительства _____ _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Подпись</p>
---	---	--

Директору АУ ДО РА «РЦТОиО»
Елековой Е.Г

от _____
(родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО)

из числа обучающихся АУ ДО РА «РесЦТОиО», по ДООП

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

форма обучения: очная форма обучения, очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий
(нужное подчеркнуть)

Педагог дополнительного образования

(ФИО)

Причина отчисления:

(указать причину отчисления из числа обучающихся)

«__» _____ 20 (подпись _____ родителя/законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ"**, Елекова Елена Григорьевна, Директор

05.09.23 08:51
(MSK)

Сертификат F393B11DE13BEDB91108804192BC96AE